



OPSTELLEN VAN EEN INTERVENTIEDOSSIER

Handleiding

Versie april 2022

Inhoud

Inhoud	2
0. Inleiding	4
1. Registratie en dossier aanvaarden	5
2. Download programma.....	8
3. Invullen van de onderdelen	10
3.1 Algemene informatie	10
3.2 Hulpmiddelen en gevaren.....	11
3.2.1 Toegang en detectie.....	11
3.2.2 Parking.....	12
3.2.3 Middelen voor de brandweer.....	13
3.2.4 Gevaren	14
3.3 Contacten.....	15
3.4 Gevaarlijke stoffen	16
3.5 Luchtfoto	17
3.6 Liggingsplan.....	20
3.7 Inplantingsplan	22
3.8 Extra plannen.....	27
3.8.1 Aanvalsplan.....	27
3.8 Extra plannen.....	28
3.8.2 Interventiedossier	28
4. Dossier indienen/herzien/opvolgen	33
Dossier indienen	33
Dossier Herzien	33
Dossier opvolgen.....	33

5. Gebruik DIP	34
5.1 Functies tabbladen	34
5.1.1 Inhoud.....	34
5.1.2 Bijlagen	34
5.1.3 Berichten	35
5.1.4 Archief.....	36
5.1.5 Eigenschappen (Voorbehouden voor de brandweer).....	36
5.1.6 Toegang	37
5.1.7 Gebruikersprofiel.....	37
5.2 Tekenvaardigheden	38
5.2.1 Pictogrammen.....	38
5.2.2 Tekenen	40
5.3 Legende bibliotheek pictogrammen	43
5.3.1 Plan.....	43
5.3.2 Symbolen en picto's	45
5.3.3 Watervoorziening	47
5.3.4 Gevarensymbolen	48
5.3.5 Noodplanning - opstelplaatsen	50
5.3.6 Vrije figuren	51
5.3.7 Constructie-elementen.....	52
5.4 Werkbalk gereedschappen.....	53
6. Technische vragen.....	56
7. Help.....	58

0. Inleiding

Je werd uitgenodigd om het **Digitaal InterventiePlan** (kortweg DIP) in te vullen.

Het Digitaal InterventiePlan vereenvoudigt de uitwisseling van informatie tussen brandweer en bedrijven. Een interventieplan zorgt ervoor dat de brandweer zich sneller kan oriënteren op de site. Het geeft zaken aan zoals toegangen, gevaren, voorzieningen, contactpersonen, ... waardoor de interventie doelgerichter kan verlopen.

De brandweerzone kan een bedrijf of instelling uitnodigen om zijn interventieplan online in te vullen. De aangeleverde informatie wordt dan tijdens de interventie digitaal ter beschikking gesteld van de brandweer. De brandweer beslist of het zinvol is om een interventieplan op te stellen. Bedrijven die geen digitaal plan aanleveren zijn nog steeds verplicht een interventieplan op te maken en ter beschikking te houden voor de brandweer (volgens KB 28 maart 2014).

Via het digitaal DIP-platform kan je alle gegevens invoeren en updaten. De gegevens worden ingevuld via vaste sjablonen, zowel door de brandweer als door jezelf of één van jouw medewerkers. Op basis van de ingevoerde informatie wordt dan een interventiedossier in pdf-vorm gegenereerd.

Het softwarepakket biedt ook de mogelijkheid om vragen te stellen over een item, bijlagen te versturen, plannen op te laden of zelf te tekenen, pictogrammen toe te voegen, een goedkeuring te vragen en op elk moment een voorbeeldrapport te genereren. De software herinnert beide partijen na een vastgelegd tijdsinterval aan de noodzaak tot herziening.

Het DIP onderscheidt drie verschillende types interventiedossiers: een sleutelkluisdossier, een aanvalsplan en een interventiedossier. De lay-out van de verschillende types is identiek. Afhankelijk van het type dossier zullen er echter meer of minder hoofdstukken geactiveerd worden in de toepassing. De brandweer kiest het type dossier dat geschikt is voor jouw locatie. Dit kan nadien steeds aangepast worden.

Het opstellen van een interventiedossier gebeurt bij voorkeur zo veel mogelijk in samenwerking met de brandweer.

Deze handleiding biedt de gebruikers van de toepassing een overzicht van de onderdelen van het interventieplan en welke informatie de brandweer verwacht.

De drie Limburgse brandweerzones zijn tot een standaard formaat gekomen dat gebruikt wordt door alle drie de zones om uitwisseling van gegevens te vergemakkelijken.

Dit zijn de stappen die je moet doorlopen.

Verder in deze handleiding worden de acties per stap in detail beschreven:

- Stap 1: Registreren als gebruiker en dossier aanvaarden
- Stap 2: Hulpprogramma downloaden
- Stap 3: Invullen en dossier indienen




**Hulpverleningszone
Zuid-West Limburg**



1. Registratie en dossier aanvaarden

Je kan de software enkel installeren als je uitgenodigd wordt door de brandweer.

Stap	Handeling
1	<p>Klik in de uitnodiging die je via mail ontvangt op de weblink.</p> <div data-bbox="443 465 1289 1823" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><p>Geachte Heer, Mevrouw,</p><p>In geval zich een calamiteit voordoet op uw site, is het belangrijk dat de brandweer zo snel en gepast mogelijk kan tussenkomen. Gezien de specifieke risico's verbonden aan uw gebouw of object, nodigen we u daarom graag uit om een monodisciplinair interventiedossier op te stellen. Hiermee kunt u de brandweer alle gegevens aanreiken die nodig zijn bij een interventie: sleutelkuis- en contactgegevens, plannen van de site, gevaren, enz.</p><p>De door u aangeboden informatie wordt door de brandweer gebruikt voor de uitvoering van haar hulpverleningsopdracht. Daarnaast kan het dossier gedeeld worden met andere hulpverleningsdiensten of overheden, bv. in het kader van noodplanning of voor interventies op locaties die grenzen aan een andere hulpverleningszone.</p><p>De invoer van de gegevens gebeurt via het digitale platform DIP. Gebruik onderstaande weblink en meld aan met uw e-mailadres om te starten met de opmaak van uw dossier.</p><p>Indien u geen monodisciplinair interventiedossier wenst ter beschikking te stellen aan de brandweer, kunt u deze uitnodiging ook weigeren. Houd er evenwel rekening mee dat u in veel gevallen door de wetgever tot medewerking wordt verplicht.</p><p>Weblink: http://diplimburg.certeso.com/register.html?key=5832B3269C11DD0FAF6D6EF3&lang=nl</p><p>Via de weblink kunt u ook meer algemene informatie opvragen in de help en FAQ. U kunt zich ook steeds richten tot email TODO.</p><p>Indien u binnen uw bedrijf of instelling niet de juiste contactpersoon bent, vragen wij u deze e-mail door te sturen naar de bevoegde persoon.</p><p>Alvast bedankt voor uw medewerking,</p><p>Met vriendelijke groeten,</p><p>Digitaal Interventie Plan Brandweerzone Limburg</p></div> <p>→</p>

2

Er opent een nieuw venster met een uitnodigingscode.
Vul je e-mailadres in en klik op 'Registreer'.



Registratie Digitaal Interventie Plan

Welkom op de website voor **Digitale Interventieplannen (DIP)** van Brandweer Zone Limburg.
De Brandweer gebruikt deze DIP-toepassing om informatie in te zamelen voor de opmaak van interventieplannen die hen in staat moeten stellen sneller en efficiënter in te grijpen op locatie.
Je kan de toepassing enkel gebruiken als de brandweer een dossier voor jouw organisatie aanmaakte en je uitnodigde om het aan te vullen.

Registreer eerst het dossier waarvoor je een uitnodiging ontving. Daarna kan je het aanvullen.

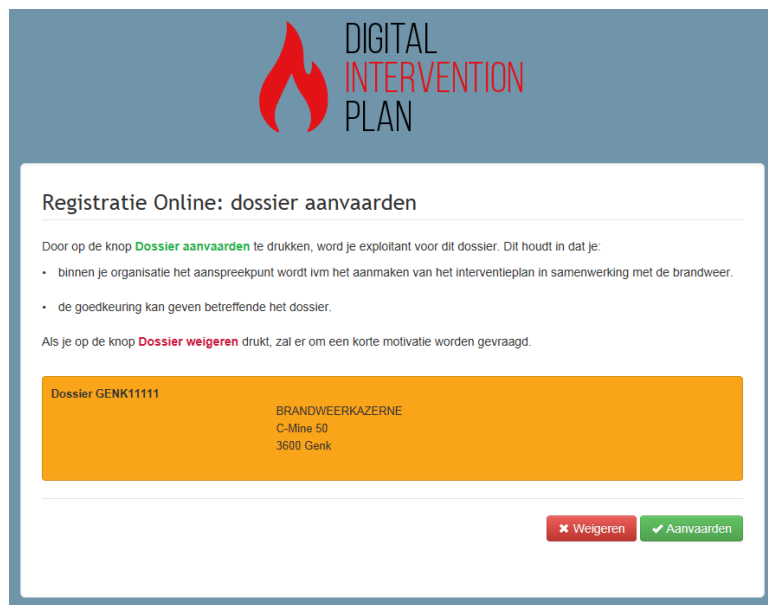
Uitnodigingscode*:

E-mail adres*:

Registreer

3

Hierna kan je het dossier aanvaarden of weigeren.
Als je het dossier weigert zal een korte motivatie gevraagd worden. Houd er rekening mee dat je medewerking tot het opstellen van een interventieplan vaak wettelijk verplicht is.



Registratie Online: dossier aanvaarden

Door op de knop **Dossier aanvaarden** te drukken, word je exploitant voor dit dossier. Dit houdt in dat je:

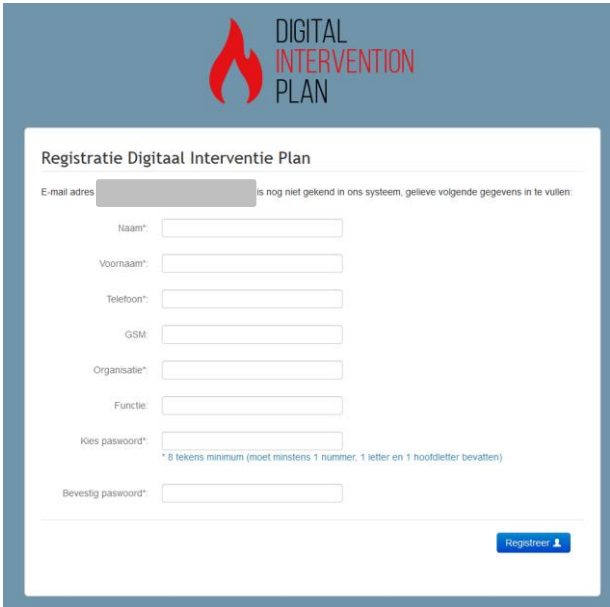
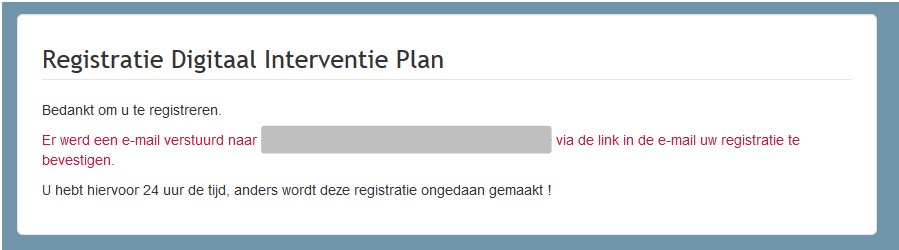
- binnen je organisatie het aanspreekpunt wordt ivm het aanmaken van het interventieplan in samenwerking met de brandweer.
- de goedkeuring kan geven betreffende het dossier.

Als je op de knop **Dossier weigeren** drukt, zal er om een korte motivatie worden gevraagd.

Dossier GENK11111


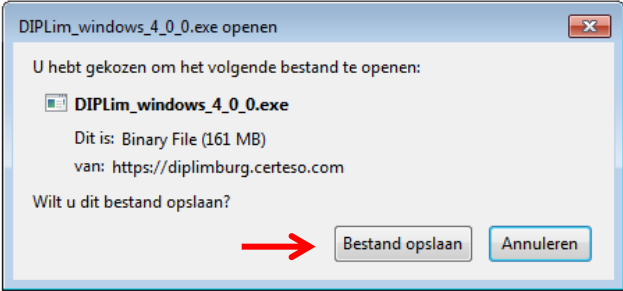
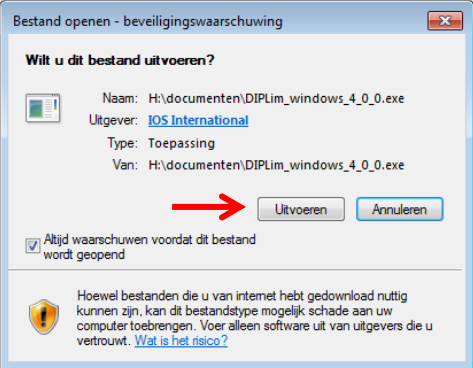
BRANDWEERKAZERNE
C-Mine 50
3600 Genk

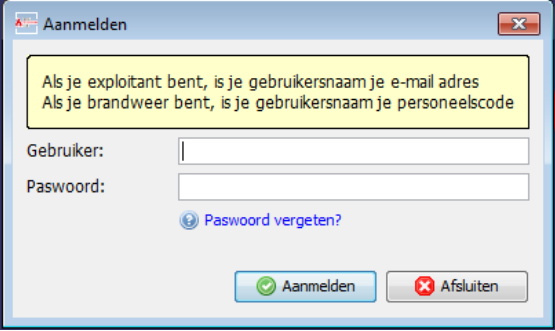
Weigeren **Aanvaarden**

4	<p>Als je kiest voor 'Aanvaarden' wordt je gevraagd om je te registreren. Kies een paswoord en klik op 'Registreer dossier'. Vul alle gevraagde gegevens in. De velden met een * moet je verplicht invullen, de andere zijn optioneel.</p> 
5	<p>Je krijgt nu een melding met de vraag om je registratie te bevestigen.</p> 
6	<p>Ga naar je mailbox en klik in de e-mail op de weblink. Zo kan je je account activeren.</p>
7	<p>Je krijgt nu de bevestiging dat je registratie is gelukt. Klik dan op 'Ga naar startpagina' om op de pagina te komen waar je de toepassing kan downloaden.</p>

2. Download programma

Als je DIP voor de eerste keer gebruikt, moet je een hulpprogramma downloaden. De volgende keren kan je DIP gewoon opstarten via de snelkoppeling op je bureaublad.

Stap	Handeling
1	<p>Klik op ‘Download Windows versie’.</p> 
2	<p>Het downloaden start automatisch. Eventueel verschijnt er een pop-up. Kies de optie ‘bestand opslaan’.</p> 
3	<p>Sla het bestand op en open het. Een pop-up verschijnt, klik op ‘Uitvoeren’.</p> 

4	Op de vraag of je het bestand wil toestaan wijzigingen aan je computer toe te brengen, antwoord je 'Ja'.
5	Het installatieprogramma wordt geopend. Je kunt eventueel de locatie van de doelmap aanpassen. Standaard staat alles echter correct. Klik dus vier keer op 'volgende'. De bestanden worden uitgepakt. Klik op 'voltooien'. Het bestand wordt nu uitgevoerd en het hulpprogramma geïnstalleerd.
6	Het aanmeldscherm verschijnt. Log in met je email-adres en je zelf gekozen paswoord en je komt in jouw dossierlijst terecht. 

3. Invullen van de onderdelen

3.1 Algemene informatie

Adres

Locatie van de inrichting met het officieel adres (van de site), eventueel aangevuld met een poortnummer. De brandweer heeft deze gegevens al ingevuld. Indien niet correct, kan je het hier aanpassen.

Type

Wat is de (hoofd)bestemming van de inrichting? De brandweer heeft het type al ingevuld. Indien dit niet correct is, kan je het aanpassen.

Activiteit

Geef een korte beschrijving van de activiteiten die plaatsvinden in het gebouw. vb. 'opslag en verwerking van industrieel afval', 'Kleuter-en Lager onderwijs',...

Maximaal aantal bouwlagen boven-en ondergronds

Op een site met meerdere gebouwen, met een verschillend aantal bouwlagen, vul je hier algemeen de hoogste bouwlaag en laagste bouwlaag in. Later op het inplantingsplan kan je eventueel met het icoon de bouwlagen van elk gebouw apart aanduiden.

Algemeen telefoonnummer

Het algemeen telefoonnummer waarop de brandweer tijdens de kantooruren mogelijk de eerste info kan krijgen van de toestand ter plaatse.

Noteer het telefoonnummer in volgende vorm:

- tel: xxx/xx.xx.xx
- gsm: xxxx/xx.xx.xx

Algemene informatie

Maak opmerking

Controleer onderstaande gegevens en pas aan indien nodig. [Volgende](#)

[Meer info](#)

Postcode: 3600 Stad of gemeente: Genk

Straat: C-Mine Nummer: 50 Bus: 1 Poortnr: 250

Type: Bedrijf groot

Activiteit: Logistiek

Maximaal aantal bouwlagen bovengronds (incl. gelijkvloers): 2

Maximaal aantal bouwlagen ondergronds: 1

Algemeen telefoonnummer (xxx/xx.xx.xx): 089/65.33.33

3.2 Hulpmiddelen en gevaren

Duid altijd met **'Ja'** of **'Neen'** aan of een vraag van toepassing is voor je inrichting. Enkel als je **'Ja'** aanduidt, kan je tekst toevoegen.

3.2.1 Toegang en detectie

Sleutelkluis

In een sleutelkluis bevinden zich de sleutels/badges/codes van jullie inrichting zodat de brandweer in geval van een dringende interventie makkelijk het gebouw kan betreden.

De plaatsing van de sleutelkluis is niet verplicht en gebeurt meestal op advies van de brandweer. Een sleutelkluis is vooral nodig om de brandweer toegang te verschaffen tot uw site of gebouw op de momenten dat er niemand aanwezig is.

Plaats van de sleutelkluis:

- Een duidelijke plaatsbepaling.

Inhoud:

- Details van de inhoud: aantal sleutels/badges/codes.
- Een korte beschrijving van welke toegangen met de inhoud geopend kunnen worden.

Aandachtspunten aanwezig?

Als er nog speciale aandachtspunten zijn.

Conciërge

Is er een conciërge? Is er 24u op 24u iemand aanwezig?

Brandmeldcentrale

Waar bevindt zich de bediening van de brandmeldcentrale? De ligging van de brandmeldcentrale wordt later op de plannen aangeduid met een pictogram. Een foto van de brandmeldcentrale is niet nodig.

Hulpmiddelen en gevaren Maak opmerking

Duid aan welke van de onderstaande hulpmiddelen aanwezig zijn op de site of in de gebouwen. Vorige Volgende

[Meer info](#)

Toegang en detectie

Parking
Middelen voor de brandweer
Gevaren

Sleutelkluis aanwezig ? Ja Neen

Opnemen in dossier

Plaats van de sleutelkluis:
Inhoud:

Locatie: Aan linkerzijde schuifpoort hoofdingang
Inhoud: Algemene sleutel

Aandachtspunten aanwezig? Ja Neen

Conciërge aanwezig ? Ja Neen

Brandmeldcentrale aanwezig ? Ja Neen

Opnemen in dossier

3.2.2 Parking

Dit hoofdstuk dien je in te vullen als er een **ondergronds parkeergebouw** of een **bovengronds parkeergebouw** (parkeertoren) aanwezig is.

Parkeerplaatsen in open lucht, op de begane grond, vallen hier dus niet onder.

Voor zowel het ondergrondse als bovengrondse parkeergebouw dien je aan te geven hoeveel parkeerbouwlagen, parkeerplaatsen en beveiligingen er aanwezig zijn:

- geen hulpmiddelen aanwezig
- ventilatieopeningen
- detectie
- RWA
- sprinklers
- sprinklers en RWA

Laadpalen aanwezig:

Hier kan je ook aangeven of er elektrische laadpalen aanwezig zijn op het domein. Zowel voor ondergrondse parkeergarages als buiten de gebouwen.

Hulpmiddelen en gevaren Maak opmerking

Duid aan welke van de onderstaande hulpmiddelen aanwezig zijn op de site of in de gebouwen. Vorige Volgende

[Meer info](#)

Toegang en detectie

Parking

Middelen voor de brandweer

Gevaren

Ondergronds parkeergebouw aanwezig? Ja Neen

Opnemen in dossier

Aantal parkeerbouwlagen:

Aantal parkeerplaatsen +/-:

Beveiligingstype:

Bovengronds parkeergebouw aanwezig? Ja Neen

Laadpalen aanwezig? Ja Neen

Omschrijf aantal, locatie en eventuele noodstop:

3.2.3 Middelen voor de brandweer

Door onderstaande informatie grondig in te vullen en later met pictogrammen aan te duiden op de plannen, kan je de brandweer helpen om tijdens de interventie snel de juiste inschattingen te maken.

Aardgasafsluiter (openbaar)

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de hoofdafsluiter binnen en buiten het gebouw. Buiten kan deze zich in een kast of put bevinden. Bij een interventie zal uit veiligheidsoverwegingen meestal de **buitenafsluiter** gebruikt worden.

De buitenafsluiter wordt aangeduid met volgend plaatje (foto links) en afsluiter (foto rechts):



Sprinkler

Of er sprinklers aanwezig zijn. Zo ja, dan gelieve de locatie even aan te geven.

Blusopvang

Duid aan indien bluswater tijdelijk kan opgevangen worden. Onderstaande voorzieningen kunnen daarvoor gebruikt worden:

- ondergronds bufferbekken
- schotten aan deuren en poorten die automatisch sluiten
- tijdelijke opslag in rioleringsstelsel
- hellingen in opslagplaatsen of loskaaien

Hulpmiddelen en gevaren		Maak opmerking	
Duid aan welke van de onderstaande hulpmiddelen aanwezig zijn.			
Meer info			
Toegang en detectie			
Parking	Aardgasafsluiter (openbaar toegankelijk van de netbeheerder) aanwezig?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
Middelen voor de brandweer	<input type="checkbox"/> Opnemen in dossier		
Gevaren			
	Sprinkler aanwezig ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen
	<input type="checkbox"/> Opnemen in dossier		
	Blusopvang aanwezig ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Neen

3.2.4 Gevaren

In dit hoofdstuk vul je extra informatie in over specifieke gevaren die op uw site aanwezig zijn.

Asbest

Geef een kort overzicht van het asbest of asbesthoudende materialen die aanwezig zijn in alle delen van de gebouwen, machines, installaties, beschermingsmiddelen en andere uitrustingen op de arbeidsplaatsen.

- Omschrijf waar er asbest aanwezig is.
- Is er een asbestdossier beschikbaar?

Hoogspanning

Voor de brandweer is enkel de ligging van de hoogspanningslokalen van belang.

De brandweer zal deze ruimtes niet betreden. Hoogspanningslokalen worden ook weergegeven op het inplantingsplan (intern en extern).



Hoogspanningskabels

- Hangen er hoogspanningskabels boven uw terrein of gebouw?
- Zijn er eventueel hoogspanningskabels in uw gebouw verbonden met een hoogspanningslokaal?

Zonnepanelen

Bij de aanwezigheid van zonnepanelen geef je **de ligging** van de panelen en **de locatie** van de omvormer (apparaat dat gelijkstroom omzet naar wisselstroom) aan.

Hulpmiddelen en gevaren Maak opmerking

Duid aan welke gevaren aanwezig zijn. Vorige Volgende

[Meer info](#)

Toegang en detectie

Parking

Middelen voor de brandweer

Gevaren

Asbest aanwezig ? Ja Neen

Omschrijf waar asbest aanwezig is

Overdekte stapelplaats HAL B

Hoogspanning aanwezig ? Ja Neen

Elektrische hoogspannings kabels aanwezig ? Ja Neen

Omschrijf de plaats van de kabels (zowel in de gebouwen als boven het terrein)

Zijkant HAL A - schakelaar neonverlichting

Zonnepanelen aanwezig ? Ja Neen

Omschrijf waar de omvormers aanwezig zijn

Panelen op dak HAL A+B+C
Omvormers in technisch lokaal Hal A+B+C

3.3 Contacten

De namen, functie en gsm-nummers van de verantwoordelijken worden hier vermeld.

Deze info is van groot belang bij een interventie en men moet er over waken dat veranderingen van contactpersonen en gsm-nummers steeds doorgegeven moet worden.

Om er zeker van te zijn dat er met een verantwoordelijke contact kan opgenomen worden tijdens een interventie, wordt gevraagd bij voorkeur vier contactpersonen op te geven. Zij worden verondersteld zo vlug mogelijk ter plaatse te komen of minstens een vervanger te sturen om de interventieploegen van de brandweer logistieke steun te verlenen.

Deze personen hebben kennis van het gebouw en de activiteiten.

Contactpersonen toevoegen:

- Klik op 'Toevoegen'.
- Er verschijnt een pop-up.
- Vul de gevraagde info in.
- Klik op 'Creëren'.

Vul het gsm-nummer in volgende vorm in: xxxx/xx.xx.xx

Gebruik desnoods afkortingen als je de tekst er niet op krijgt.

Om contactgegevens aan te passen of te verwijderen klik je eerst op de lijn van de gegevens die je wil veranderen en vervolgens op de knop 'wijzigen' of 'verwijderen'.
Pas aan en klik daarna op 'bewaren' of 'verwijderen'.

The screenshot displays a web application interface for managing contacts. At the top, there is a header 'Contacten' and a button 'Maak opmerking'. Below this is a yellow banner with the text 'Vul de gegevens in van 4 personen die gecontacteerd kunnen worden bij een interventie.' and a 'Heer info' link. A 'Vorige' button and a 'Volgende' button are also present. The main area shows a list of contacts. The first contact is 'Jef Jansen' with the phone number '0496/98.96.67' and the title 'Directeur'. A red arrow points to this contact entry. To the right of the contact entry are icons for editing (pencil), deleting (red X), and moving (up/down arrows). A dialog box titled 'Contactpersoon wijzigen' is open, showing the following fields: 'Functie:' with 'Directeur', 'Naam:' with 'Jef Jansen', and 'Telefoonnummer:' with '0496/98.96.67'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Bewaren' (with a green checkmark) and 'Annuleren' (with a red X). A red arrow points to the 'Bewaren' button.

3.4 Gevaarlijke stoffen

In deze rubriek geef je de gevaarlijke stoffen in die op de site aanwezig zijn. De producten die courant aanwezig zijn in elke inrichting (vb. een beperkte voorraad reinigingsmiddelen) moet je niet vermelden.

De bedoeling is om op het interventieplan **max. 32** gevaarlijke stoffen in te voegen. Enkel stoffen met een totale hoeveelheid van **500 liter of kg** geef je weer, tenzij er een bijzonder risico aan de stof verbonden is.

De toepassing is voorzien van een ingebouwde databank van 'gevaarlijke stoffen' waaruit je kan kiezen. Je kan echter ook zelf nieuwe gevaarlijke stoffen toevoegen indien een stof ontbreekt.

Alle gegevens nodig om een nieuwe stof aan te maken zijn terug te vinden in de **MSDS** (Material safety Data Sheet) of **VIB** (Veiligheidsinformatieblad) bijgevoegd bij elke gevaarlijke stof.

- Als er geen 'gevaarlijke stoffen' aanwezig vink je het vakje aan.

→ Geen gevaarlijke stoffen aanwezig

- Een 'gevaarlijke stof' opzoeken via de bibliotheek of een nieuwe aanmaken.

Gevaarlijke stof opzoeken

Naam	CAS
aceton	67-64-1
acetyleen	74-86-2
adipinezuur	124-04-9
ammoniak opgelost in water	1336-21-6
ammoniak vloeibaar onder druk	7664-41-7
ammoniumsulfaat	7783-20-2
aniline	62-53-3
azijnzuur	64-19-7

Nieuwe gevaarlijke stof ingeven

NFPA Gevarendiamant:

- Gevaar voor de gezondheid
- Brandgevaar
- Stabiliteit
- Specifiek gevaar

3.5 Luchtfoto

De Luchtfoto toont de brandweer waar het bedrijf of instelling zich bevindt en de omgeving ervan.

Een luchtfoto wordt in de toepassing standaard gemaakt op basis van een luchtfoto uit Geopunt (een publieke GISviewer van de Vlaamse overheid), welke is gekoppeld aan de coördinaten van het adres.

WERKWIJZE

Klik op de knop 'Luchtfoto als achtergrond' en doorloop de wizard stapsgewijs.



Luchtfoto als achtergrond



Stap 1 van 3:

Centreer de volledige site in de rechthoek. Je kan in-en uitzoomen met je muis of met de werkbalk gereedschappen..

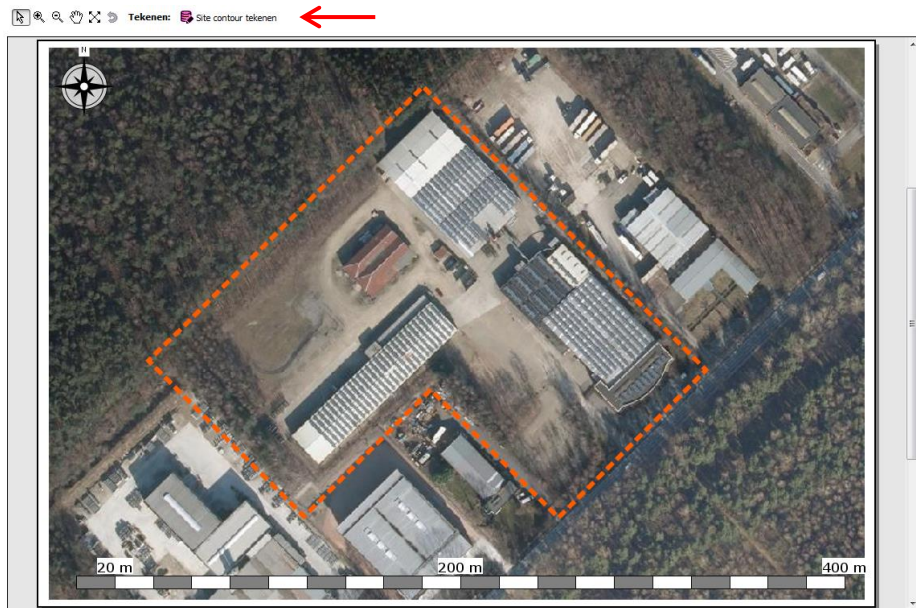
Tip: Plaats de site niet volledig tot de rand van de rechthoek, maar voorzie wat ruimte want in de volgende stap wordt de noordpijl en schaal automatisch toegevoegd. **Let er op dat deze de site niet overlappen !**



Klaar? Klik op 'Volgende'.

Stap 2 van 3:

Duid de contour van de volledige site aan. **Je kan onmiddellijk beginnen met tekenen** of je klikt op de knop 'Site contour tekenen'. Hierna moet je wel een figuurtype kiezen. Het eenvoudigst is de polygoon.

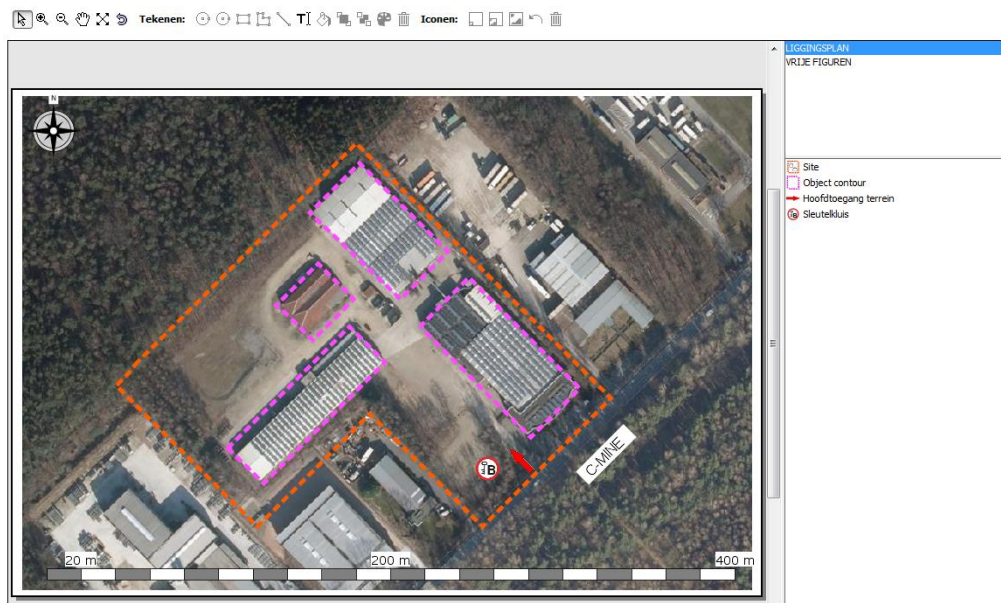


Klaar? Klik op 'Volgende'.

Stap 3 van 3:

Duid hier alle belangrijke informatie aan. Gebruik de gereedschappen uit de werkbalk (bovenaan) en de pictogrammen uit de bibliotheek (rechts).

- De gebouwen aanduiden met de tool 'object contour'
- De hoofdtoegang van het terrein aanduiden met de rode pijl
- Indien aanwezig de sleutelkuis aanduiden
- Aangrenzende straten benoemen



Klik op 'Klaar'.

<p>Editeren</p>	<p>Controleer nog eens of je alle noodzakelijke info toegevoegd hebt. Aanpassingen doen?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klik op 'Editeren' om je plan verder te bewerken. De bibliotheek rechts is wat uitgebreider. ▪ Klik op 'Plan wissen' en dan op 'Verwijderen' om opnieuw te beginnen. Na het opladen van een nieuw plan, zal je de wizard opnieuw kunnen doorlopen. <div data-bbox="432 450 1442 734"> </div>
<p>Editeren</p>	<p>De bibliotheek is hier wat uitgebreider.</p> <p>De pictogrammen 'opstelplaats hydrosub' en 'bluswaterpomp' worden door de brandweer toegevoegd indien nodig.</p> <div data-bbox="432 1003 1426 1599"> </div> <p>Als alles toegevoegd is klik je op 'Klaar' en daarna 'Volgende' om naar het volgende hoofdstuk te gaan. Je kan steeds aanpassingen blijven doen door op de knop 'Editeren' te klikken.</p>

!!! Als er geen recente luchtfoto beschikbaar is in Geopunt, dan kan er zelf een luchtfoto toegevoegd worden. Deze toevoeging kan enkel door de brandweer gebeuren. Neem in dit geval contact op met de interne behandelaar van de brandweer !!!

3.6 Liggingsplan

Op het liggingsplan wordt het gebouw weergegeven met daarrond de hydranten die zich in de buurt van het gebouw bevinden.

Een liggingsplan wordt in de toepassing standaard gemaakt op basis van een stratenplan uit Geopunt (een publieke GISviewer van de Vlaamse overheid), welke is gekoppeld aan de coördinaten van het adres.

Er zijn 2 mogelijkheden om een plan op te laden:

- optie 1: een 'stratenplan als achtergrond gebruiken' (standaardmethode).
- optie 2: een 'plattegrond uploaden' (bij uitzondering).

WERKWIJZE

Klik op de knop 'Stratenplan als achtergrond gebruiken' en doorloop de wizard stapsgewijs.

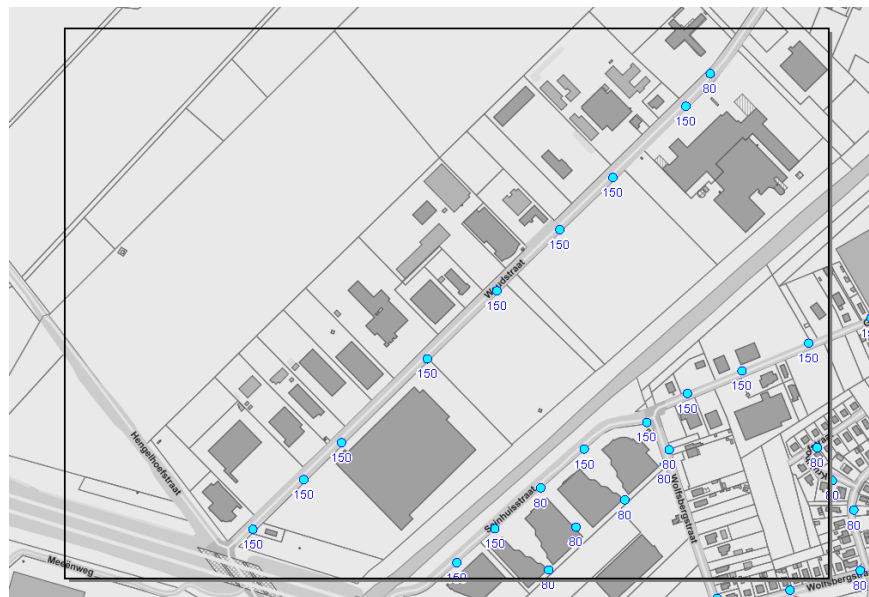
Maak een compartimenteringsplan aan



Stap 1 van 2:

Centreer de volledige site met toegangswegen in de rechthoek. Je kan in-en uitzoomen met je muis of met de tekentools.

Tip: Zorg dat je genoeg ruimte houdt rond het gebouw zodat je toch enkele hydranten zichtbaar maakt. **Let er op dat deze de site niet overlappen !**



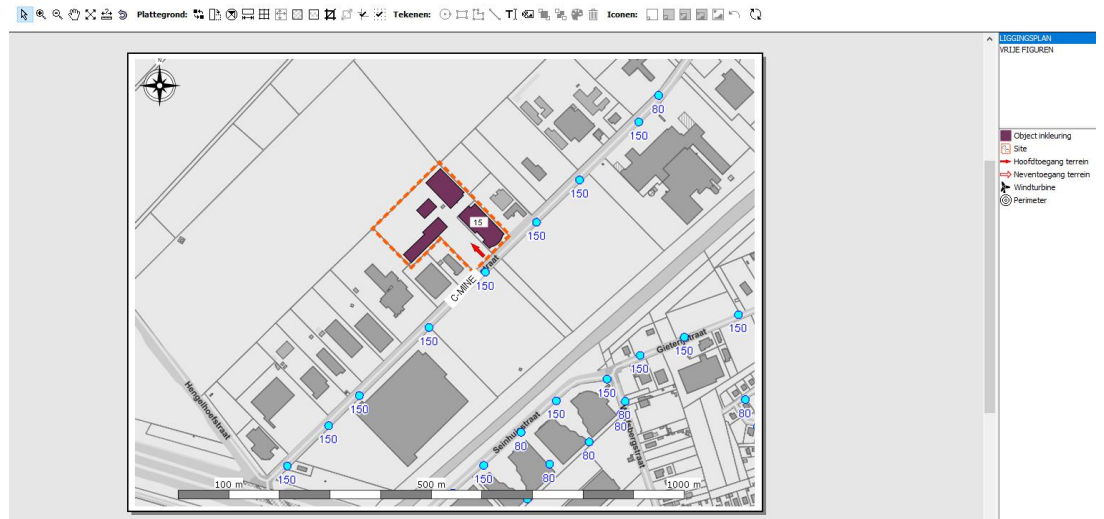
Klaar? Klik op 'Bewaren'

Stap 2 van 2:

Duid hier alle belangrijke informatie aan. Gebruik de gereedschappen uit de werkbalk (bovenaan) en de pictogrammen uit de bibliotheek (rechts).

- De gebouwen inkleuren met de tool ‘object inkleuring’
- Hoofdtoegang gebouw aanduiden
- Site contour intekenen
- Huisnummer van het gebouw aanduiden
- Aangeven als er windturbines in de buurt zijn
- Aangrenzende straten benoemen

De hydranten worden door de brandweer toegevoegd !



Klik op ‘Klaar’ en daarna op ‘Volgende’ om naar het volgende hoofdstuk te gaan. Je kan steeds aanpassingen blijven doen via de knop ‘Editeren’.

!!! Als het stratenplan via Geopunt niet beschikbaar is, kan er een eigen plan toegevoegd worden. Dit doe je via de knop ‘Plattegrond uploaden’. Dit gebeurt bij uitzondering en steeds in overleg met de interne behandelaar van de brandweer !!!

3.7 Inplantingsplan

Het inplantingsplan toont de site van de inrichting en zijn onmiddellijke omgeving. Het plan is bedoeld om zich makkelijk op een site te kunnen oriënteren.

Er zijn verschillende mogelijkheden om een plan op te laden:

- optie 1: *Op basis van een luchtfoto als achtergrond (Geopunt)*
- optie 2: *Op basis van een stratenplan als achtergrond (Geopunt)*
- optie 3: *Plattegrond uploaden (je kiest een bestand uit een map op je computer)*

Als men niet beschikt over enige vorm van plannen kan je op basis van een luchtfoto of stratenplan uit Geopunt een inplantingsplan aanmaken.

Standaard wordt echter aangeraden om met plannen te werken.

'Een plattegrond uploaden' kan een **.dxf, .jpg, .bmp, .d14, .gif, .png of .pdf** zijn.

Neem als basis een heel eenvoudig plan, zonder pictogrammen en zonder inkleuring !

Dit plan kan je invoegen en **overtekenen**. Gebruik dan de inkleuring en pictogrammen van de toepassing zodat er een uniformiteit ontstaat. Beperk de informatie die je toevoegt tot wat relevant is voor de brandweer.

WERKWIJZE: EEN PLATTEGROND UPLOADEN

Klik op de knop 'Plattegrond uploaden' en doorloop de wizard stapsgewijs.

Maak een inplantingsplan aan

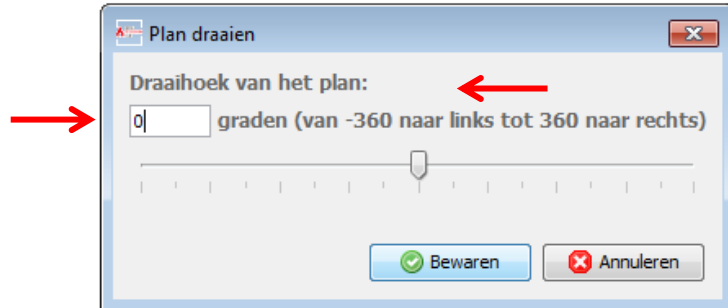
		
Luchtfoto als achtergrond	Een stratenplan als achtergrond gebruiken	Plattegrond uploaden



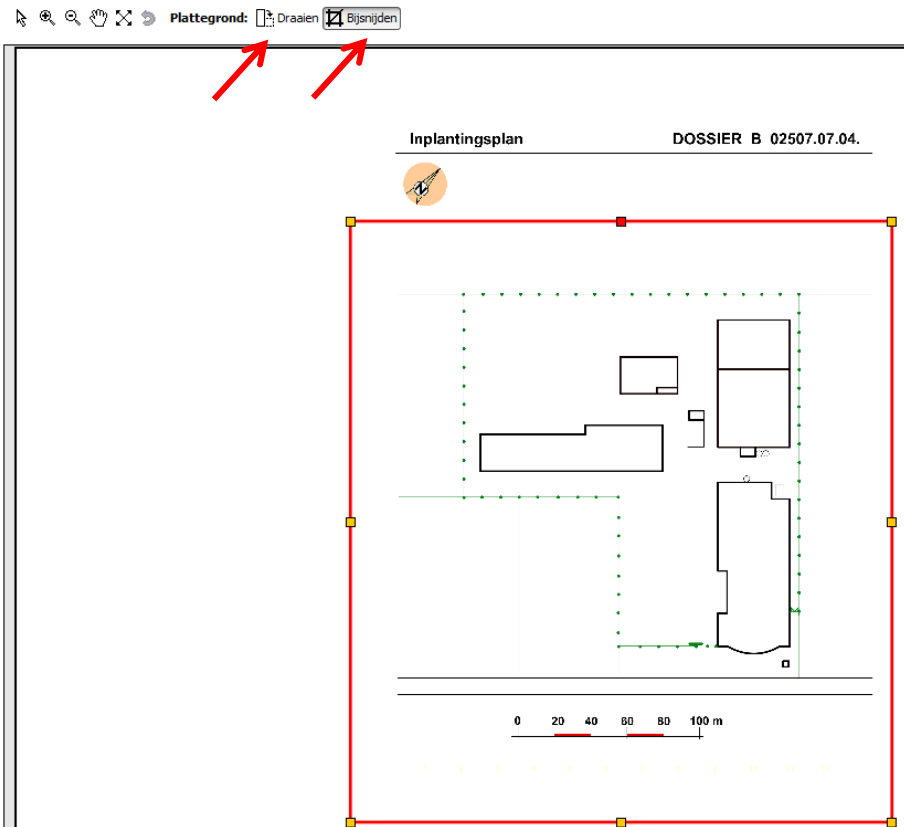
Stap 1 van 3:

Zorg voor een goede bladvulling door het plan indien nodig te draaien of bij te snijden. Oriënteer het plan zo dat het goed leesbaar is op het terrein, dat men niet onnodig met het plan moet draaien. Oriënteer het met de looprichting mee.

Draaien doe je door de graden in te vullen of met de cursor te schuiven.



Bijsnijden kan je door de gele vierkantjes te verslepen en daarna op enter te klikken. Zo kan je overvullige info van je plan verwijderen.



Klaar? Klik op 'Volgende'

Stap 2 van 3:

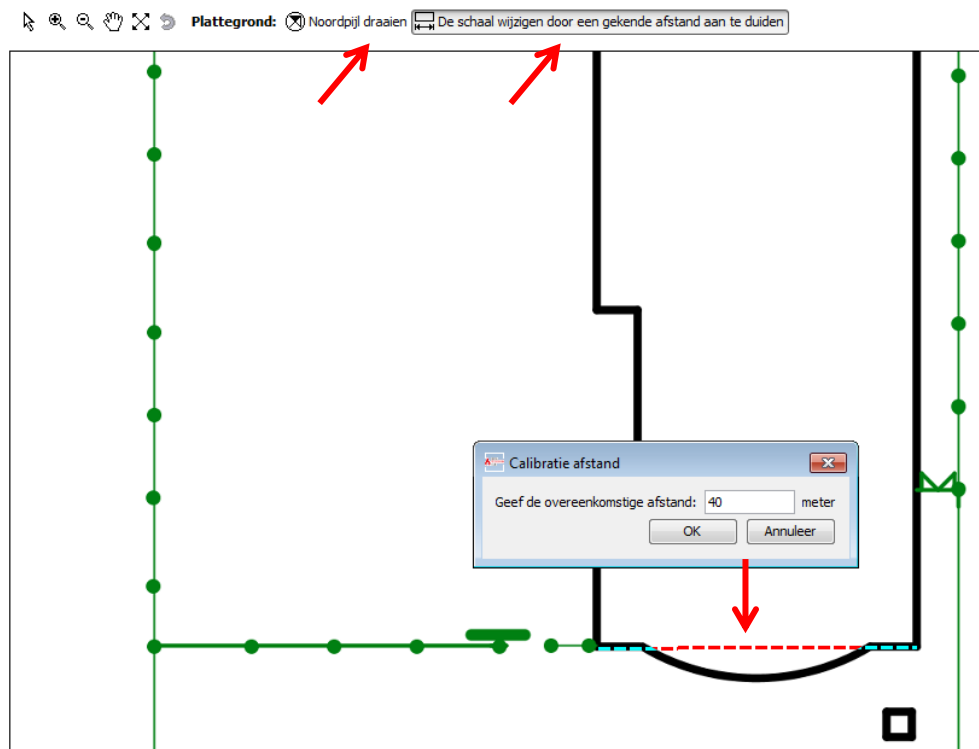
Controleer de schaal van je tekening en pas eventueel de richting van de noordpijl aan.

De noordpijl draaien om een juiste oriëntatie te verkrijgen. Vul de graden in of verplaats de cursor.



De schaal instellen, duid een gekende afstand aan door te klikken op het start-en eindpunt van deze gekende afstand. Vul de afstand in (m). Onderaan je plan wordt vervolgens de schaal aanduiding aangepast.

Dit is belangrijk want anders kloppen je afmetingen niet !



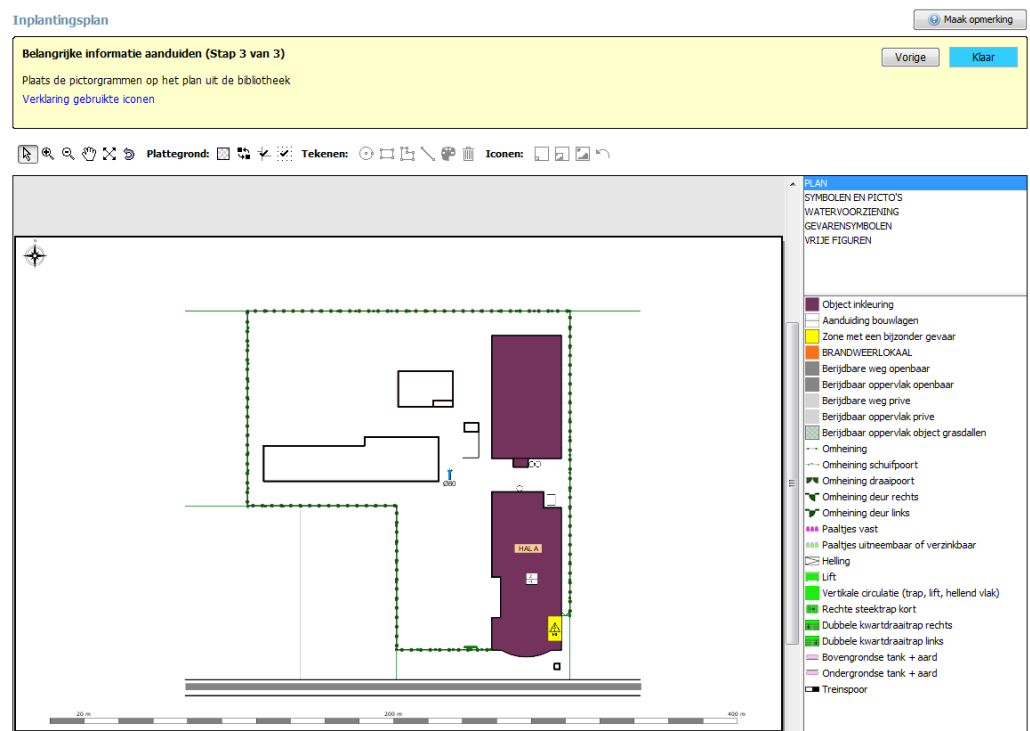
Klaar? Klik op 'Volgende'.

Stap 3 van 3:

Teken het plan nu over door gebruik te maken van de bibliotheek aan de rechterkant. Hierin zitten verschillende categorieën die je kan activeren door er op te klikken.

Teken, vul in en duid alle info aan die zeker op een inplantingsplan moeten staan.

- De contouren van de gebouwen, hun benaming en bouwlagen
- Aangrenzende straten met benaming (donkergrijs)
- Berijdbare wegen op de site (lichtgrijs)
- Hoofd-en neventoegangen tot de site en de gebouwen
- Hydranten op het terrein met vermelding van de diameter
- Terreinomheining, aanwezige paaltjes en poorten
- Locatie sleutelkluis en toegangen met sleutel uit de sleutelkluis
- Brandmeldcentrale en sprinklerbord
- Afsluiters gas/elektriciteit/water/riool/gevaarlijke producten,...
- Compartimenteringswanden
- Locatie gevaarlijke stoffen en diverse andere gevaren zoals asbest, HS, zonnepanelen,...
- Locatie trappen en liften in het gebouw
- Bluswaterreservoir, sprinkler en andere voedingen
- Ruimtes beveiligd met RWA
- Aanduiding nauwe doorgang en hoogte
- Toevoegen van foto's die belangrijk zijn voor de brandweer zoals sleutelkluis,...
- Aanvinken raster



TIP!

Met de knop 'achtergrond verbergen/tonen' uit de tekenbalk kan je wisselen tussen het ingehaald plan (achtergrond) en je getekend plan (voorground).

Dit is handig om je vorderingen te zien, ook als je via een luchtfoto werkt!

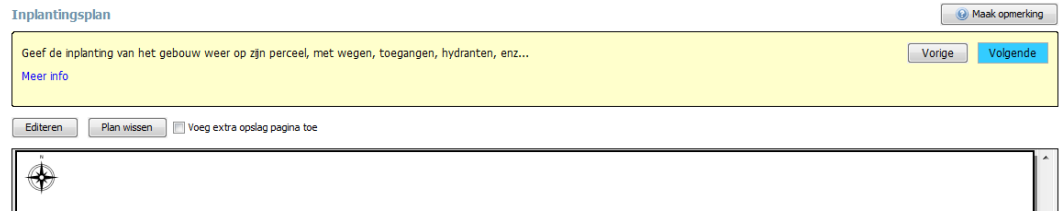


Klik op 'Klaar'.

Editeren

Controleer nog eens of je alle noodzakelijke info toegevoegd hebt. Aanpassingen doen?

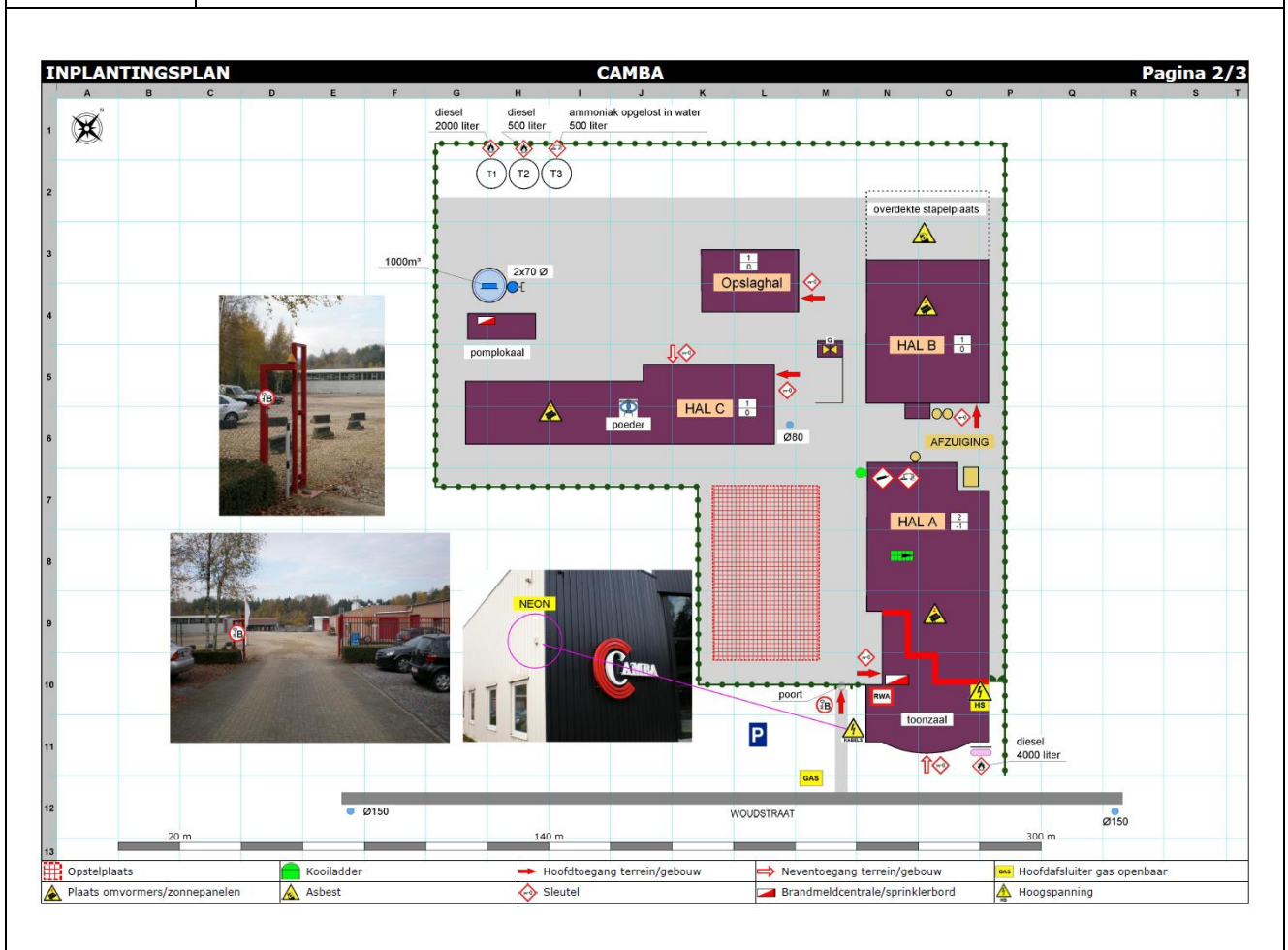
- Klik op 'Editeren' om je plan verder te bewerken. De bibliotheek rechts is wat uitgebreider
- Klik op 'Plan wissen' en dan op 'Verwijderen' om opnieuw te beginnen. Na het opladen van een nieuw plan, zal je de wizard opnieuw kunnen doorlopen.



Editeren

De bibliotheek is hier wat uitgebreider. Beperk het gebruik ervan tot deze die een meerwaarde zijn voor de brandweer.

Hou het plan overzichtelijk



In bijlage vind je een legende van de pictogrammen en de werkbalk gereedschappen !

3.8 Extra plannen

3.8.1 Aanvalsplan

Afhankelijk van de omvang en complexiteit van een dossier onderscheiden we:

- *Aanvalsplan* → A3 met inplantingsplan

Dit wordt op voorhand door de brandweer bepaald en zorgt er ook voor of je enkel een inplantingsplan moet voorzien of dat bijhorende grondplannen (gelijkvloers/verdieping) noodzakelijk zijn.

- Bij een *Aanvalsplan*, kan je hier alleen een 'extra inplantingsplan' toevoegen. Doe dit steeds in samenspraak met de brandweer.
- **Meestal is 1 inplantingsplan voldoende.**



3.8 Extra plannen

3.8.2 Interventiedossier

Afhankelijk van de omvang en complexiteit van een dossier onderscheiden we:

- *Interventiedossier* → A3 met inplantingsplan + grondplannen

Dit wordt op voorhand door de brandweer bepaald en zorgt er ook voor of je enkel een inplantingsplan moet voorzien of dat bijhorende grondplannen (gelijkvloers/verdieping) noodzakelijk zijn.

- Bij een *Interventiedossier*, heb je hier de keuze tussen een 'extra inplantingsplan' of een 'gebouw-en verdieplingsplan' toevoegen. Hier kan je met de knop 'gebouw-en verdieplingsplan' een grondplan toevoegen.



Bij een gebouwplan zoomen we in op het object.

Een gebouwplan bestaat uit een gelijkvloers en eventueel 1 of meerdere verdieplingsplannen.

Elk plan vermeld in zijn titel de naam van het gebouw en de weergegeven verdieping,

bv. Gebouw A gelijkvloers, Gebouw A verdieping +1, Gebouw A verdieping -1,...

Er zijn verschillende manieren om de plannen op te laden, te plakken, te kopiëren of te tekenen:

- optie 1: *plattegrond uploaden* (dit kan .dxf, .jpg, .bmp, .d14, .gif of .pdf zijn)
- optie 2: *plakken als achtergrond* (knipsel op je klembord)
- optie 3: *zelf een plan tekenen* (je tekent het plan zelf zonder gebruik van een achtergrond)
- optie 4: *een bestaand plan gebruiken* (een eerder afgewerkt plan)

WERKWIJZE: EEN PLATTEGROND UPLOADEN

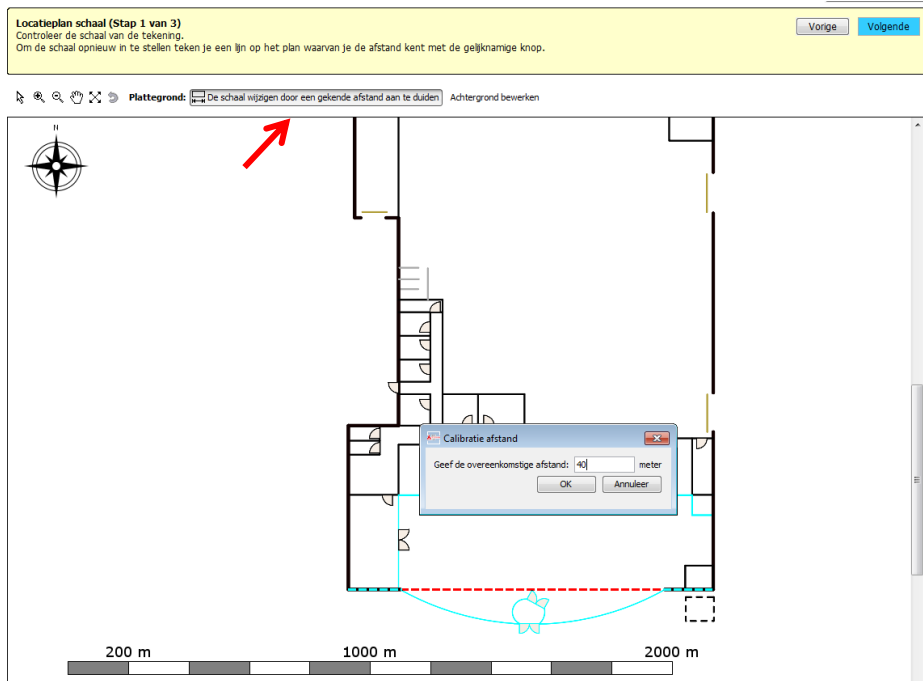
Klik op de knop 'Plattegrond uploaden' en doorloop de wizard stapsgewijs.

Er werd nog geen plan aangemaakt.



Stap 1 van 3:

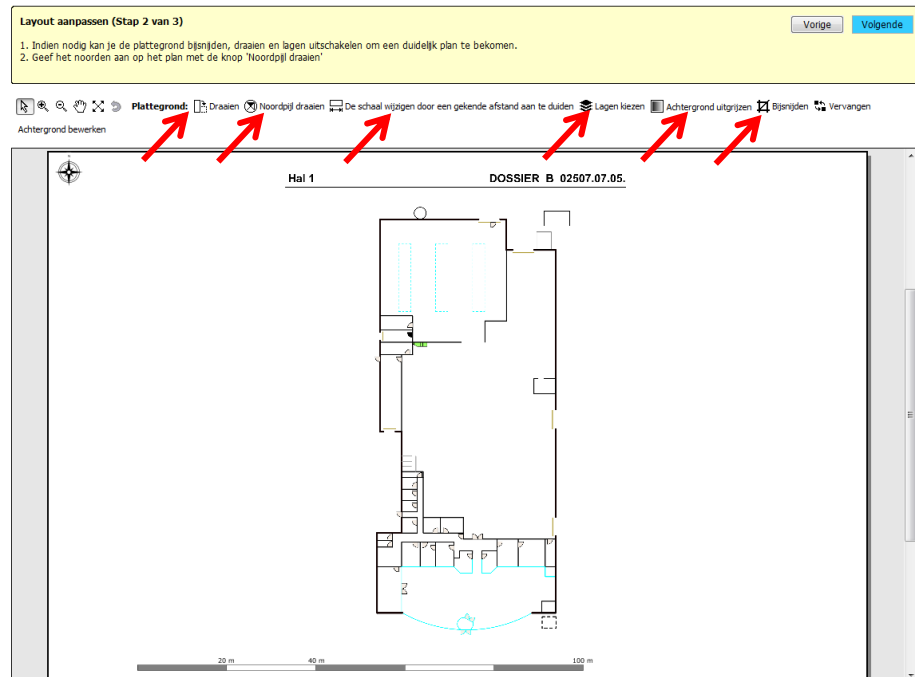
Controleer de schaal van de tekening door een gekende afstand aan te duiden. De schaalandauiding beneden wordt dan automatisch aangepast.



Klaar? Klik op 'Volgende'.

Stap 2 van 3:

Pas de lay-out van je tekening aan indien nodig. Hier kan je de plattegrond draaien, noordpijl draaien, lagen kiezen en achtergrond uitgrijzen (voor .dxf bestanden uit AutoCad), bijnijden en vervangen.



Klaar? Klik op 'Volgende'.

Achtergrond

Nu kom je in de 'Achtergrond' terecht. Hier start je altijd bij de opbouw van een grondplan. In de bibliotheek aan de rechterkant vind je de benodigde elementen. Je kan kiezen uit **constructie-elementen** zoals muren, ramen, deuren en poorten.

In deze laag overteken je het plan.

TIP!

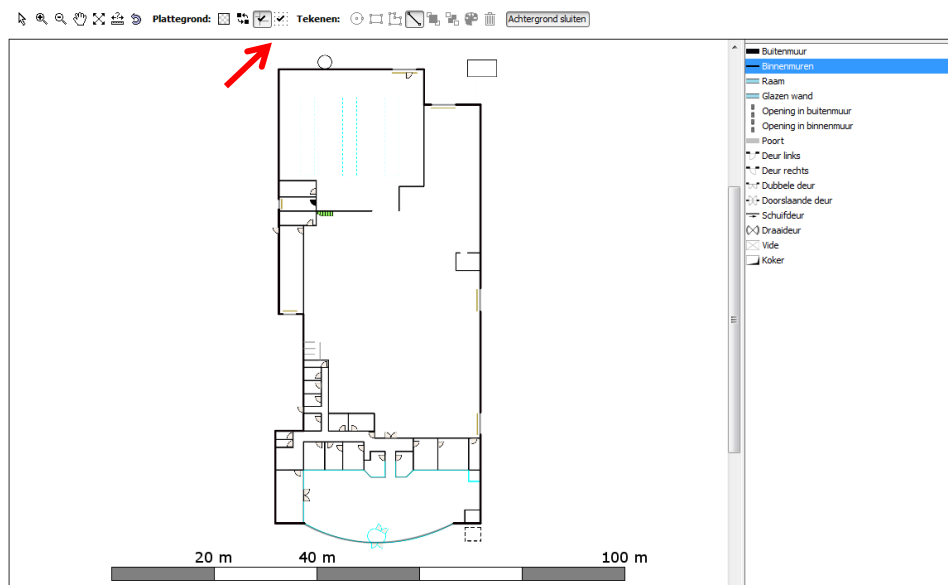
Teken eerst alle buitenmuren en binnenmuren in zijn geheel over.

Voeg daarna ramen/deuren/poorten toe.

Activeer in de werkbalk 'snap naar getekende lijnen'.



Nu kan je de ramen/deuren/poorten mooi in het vlak plaatsen.



Heb je de constructie-elementen getekend dan klik je op 'Achtergrond sluiten'.

Met de knop 'Achtergrond verbergen/tonen' in de werkbalk bovenaan kan je zien hoe ver je staat met het overtekenen. Hier wissel je steeds tussen het ingehaald plan en je getekend plan.



Klaar? Klik op 'Achtergrond sluiten'.

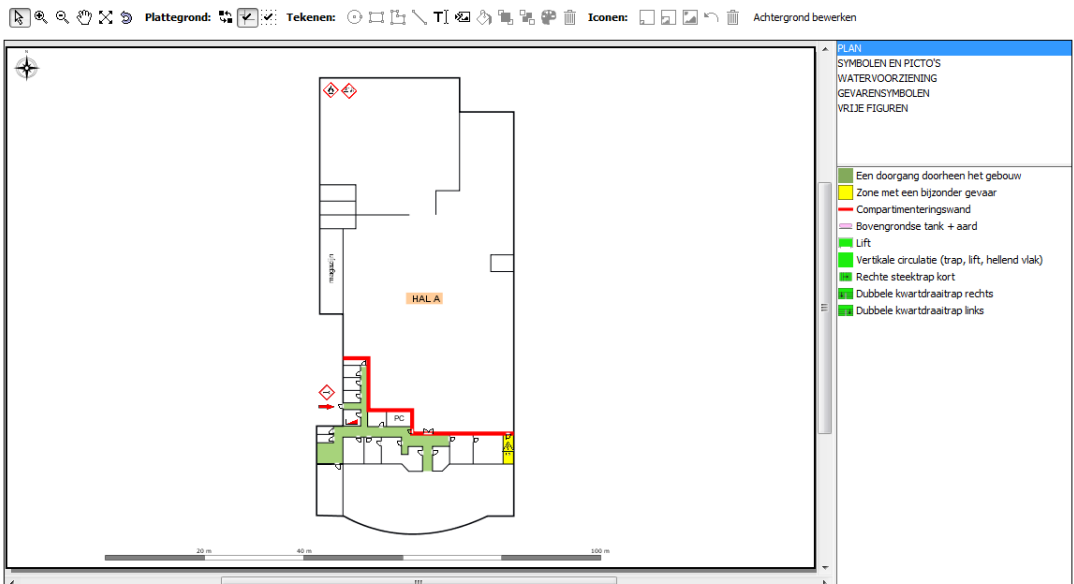
Stap 3 van 3: Voorgrond

Nu kom je in de **'Voorgrond'** terecht. De voorgrond bevat alle aanduidingen, pictogrammen, tekst,...

Je krijgt andere tekenelementen dan in de achtergrond.

Kan je een element niet selecteren op je plan, dan bevindt het zich in de achtergrond.

- Kleur het plan in (doorgang, lokalen).
- Benoem de belangrijke lokalen en locaties.
- Voeg de pictogrammen toe.



TIP!

Wil je iets aanvullen op de achtergrond (muren/ramen/deuren), dan moet je deze eerst terug openen. Dit doe je door te klikken op *'Achtergrond bewerken'*. Heb je hier iets aangepast dan sluit je terug de achtergrond.

Klaar? Klik op *'Volgende'*.

Editeren

Controleer nog eens of je alle noodzakelijke info toegevoegd hebt. Aanpassingen doen?

Klik op *'Editeren'* om je plan verder te bewerken. De bibliotheek is uitgebreider.

Klik op *'Plan wissen'* en dan op *'Verwijderen'* om opnieuw te beginnen. Na het opladen van een nieuw plan, zal je de wizard opnieuw kunnen doorlopen.

In bijlage vind je een legende van de pictogrammen en de werkbalk gereedschappen !

TIP!

Het best kan je op voorhand in de linker kolom eerst de basisstructuur aanmaken.

Je kan op elk moment de boomstructuur aanpassen of herschikken door de items in de linker kolom te verslepen.

WERKWIJZE

Klik op het icoon 'gebouw-en verdiegingsplan' toevoegen'.



Geef eerst het gebouw een naam, vb. HAL A, en klik op toevoegen.



Er wordt automatisch bij de boomstructuur links een gelijkvloers plan voorzien.

Om verdiepingen toe te voegen, selecteer het gebouw (links) en klik op het icoon 'verdiegingsplan toevoegen' (plusknop).



Om gebouwen toe te voegen (vb. HAL B), klik je op terug op 'extra plannen' en dan op het icoon 'gebouwen verdiegingsplan toevoegen'.

- Voorbeeld boomstructuur:

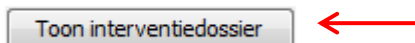


Nu kan je de plannen per bouwlaag beginnen opladen.

4. Dossier indienen/herzien/opvolgen

Dossier indienen

- Zijn alle hoofdstukken ingevuld dan kan je een voorbeeldrapport opvragen via de knoppen bovenaan. Kloppen alle gegevens?



- Dien het dossier in via de knop bovenaan.
- De brandweer voert hier nog een controle op uit voor zij het dossier goedkeuren en ter beschikking stellen van het brandweerkorps tijdens interventies.
- Als de brandweer nog bijkomende info nodig heeft, zullen zij je hiervoor contacteren.
- Als het dossier wordt goedgekeurd krijg je hiervan ook een bericht via e-mail.

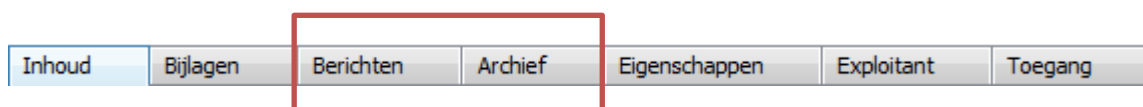
Dossier Herzien

- Het kan zijn dat de brandweer je na het indienen van het dossier nog om bijkomende info verzoekt.
- Vul het dossier verder aan en dien het opnieuw in via de knop 'indienen'.
- Je kan de brandweer altijd om advies vragen via de knop rechts boven 'Maak opmerking'.



Dossier opvolgen

- De brandweer zal je ook vragen om het dossier periodiek (bv. jaarlijks) na te kijken en aan te passen waar nodig. De brandweer stuurt je hiervoor een uitnodiging.
Dit gebeurt automatisch.
- Zo beschikt de brandweer steeds over up-to-date interventiedossiers.
- Berichten van jezelf en de brandweer vind je terug onder het tabblad 'Berichten' bovenaan het scherm.
- In 'Archief' vind je het pdf-bestand van je dossier terug. Hier worden de 3 vorige versies bewaard. De laatste pdf vind je ook in je dossierlijst na aanmelden.



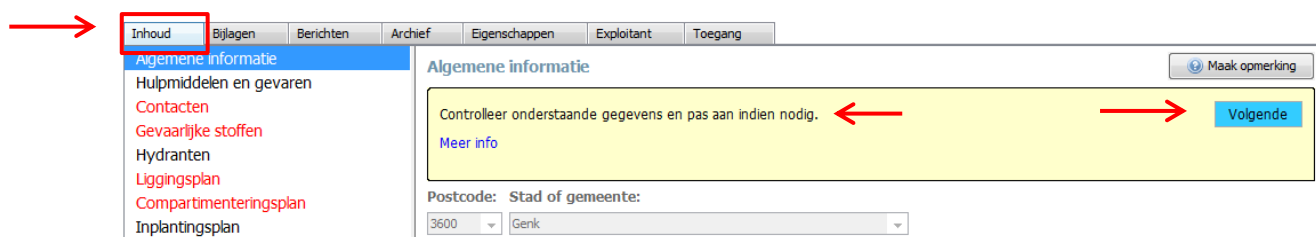
5. Gebruik DIP

5.1 Functies tabbladen

5.1.1 Inhoud

In het eerste tabblad 'Inhoud' vul je de nodige gegevens in. De gele kaders geven aan wat er van jou verwacht wordt bij elk onderdeel.

Via 'Meer info' kom je op de Help-pagina's terecht. Hier vind je een verduidelijking van de gevraagde gegevens en een voorbeeld.



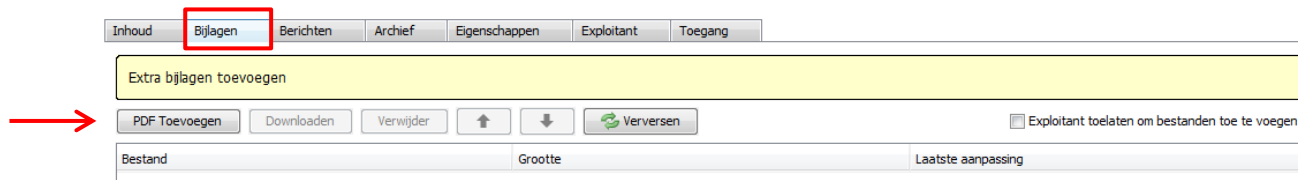
Als je van start gaat zijn alle hoofdstukken **rood gemarkeerd**. Zodra je de gevraagde gegevens aanvult, worden deze titels zwart.

Je kan steeds navigeren door te klikken op 'Volgende' of door op een hoofdstuk te klikken.

5.1.2 Bijlagen

Bijlagen kan je enkel toevoegen indien je contactpersoon bij de brandweer deze functie open stelt. Deze bijlagen worden integraal aan het interventieplan toegevoegd. Indien je het nodig vindt een bijlage toe te voegen, kan je een bericht verzenden (tabblad 'Berichten') aan jouw contactpersoon.

Zodra de brandweer de functie activeert kan je in het tabblad 'Bijlagen' een pdf-document toevoegen aan je dossier.



- Klik op 'PDF toevoegen'.
- Selecteer het gewenste bestand en klik op 'Inlezen'.
- Als je meerdere bijlagen toevoegt, kan je deze met de knoppen nog van plaats verwisselen.



5.1.3 Berichten

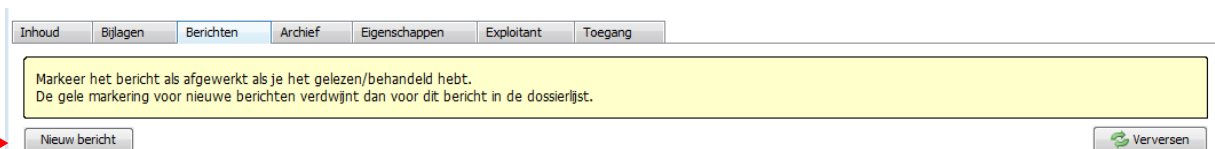
De voornaamste communicatie over je dossier verloopt via de berichtenmodule in het DIP-Platform. Je kan berichten verzenden en ontvangen van je contactpersoon bij de brandweer of je collega-editor.

Heb je een nieuw bericht ontvangen, dan wordt je verwittigd via mail. Na het aanmelden in het DIP-Platform zie je een melding in het dossieroverzicht.

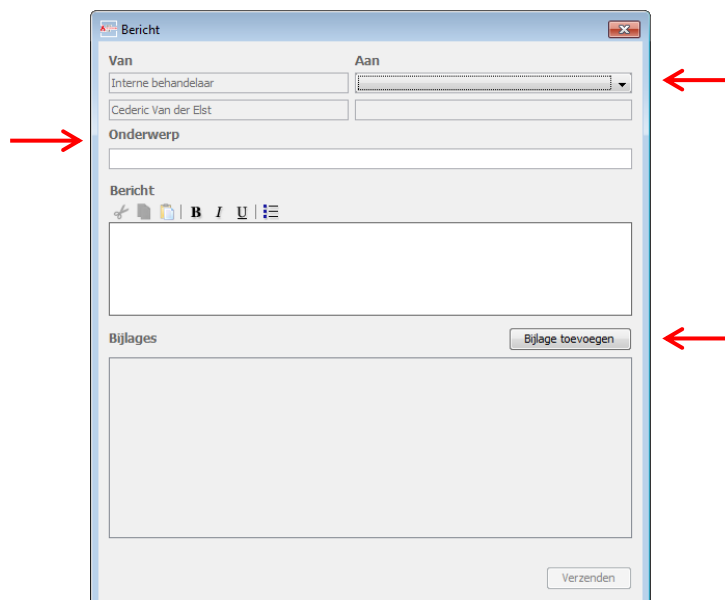
Markeer gelezen en behandelde berichten om een goed overzicht te bewaren. Gebruik daarvoor de knop 'Markeren als afgewerkt'.

Zelf een bericht verzenden?

- Ga naar de tab 'Berichten' en klik op de knop 'Nieuw bericht'.



- Je krijgt onderstaande pop-up te zien.
- Kies in het veld 'Aan' bv. voor 'Interne behandelaar'. De naam van de interne behandelaar bij de brandweer wordt automatisch ingevuld.
- Geef je bericht een onderwerp en typ je bericht.
- Via de knop 'Bijlage toevoegen' kan je bestanden meesturen. Deze bestanden komen niet als bijlage in het interventieplan. Ze worden enkel gebruikt in functie van duidelijke communicatie.



- Klik op 'Verzenden', je krijgt een pop-up dat je bericht verzonden is.

5.1.4 Archief

Via het tabblad 'Archief' kan je voorgaande, afgewerkte pdf-versies van je interventieplan raadplegen. Je kan deze informatie niet opnieuw inladen. Om een versie te openen selecteer je ze en klik je op 'Tonen'.

5.1.5 Eigenschappen (Voorbehouden voor de brandweer)

Als de dossierbeheerder van de brandweer een nieuw dossier aanmaakt geeft hij meteen een aantal eigenschappen in. **Hier hoeft de exploitant niets voor te doen.**

Naam

Naam van het bedrijf, de instelling, locatie.

Nummer

Intern dossiernummer toegekend door de brandweer.

Type

Wat is de (hoofd)bestemming van de inrichting? De brandweer heeft het type al ingevuld. Indien dit niet correct is, kan je het nadien aanpassen.

Indeling

Afhankelijk van de omvang en de complexiteit van een dossier onderscheiden we:

- Sleutelkluisdossier → A4
- Aanvalsplan → A3 met inplantingsplan
- Interventiedossier → A3 met inplantingsplan + grondplannen

Herinnering

Hier geef je in om de hoeveel maanden een herinnering tot update moet worden verstuurd. Standaard staat dit op 12 maanden. Bij eventuele vroegere wijzigingen dient steeds contact opgenomen te worden met de brandweer om het interventieplan terug open te stellen.

Adres en coördinaten

Vul een adres in en klik op de knop 'Automatisch ophalen' om de coördinaten van het adres op te halen. Lukt het niet om de coördinaten automatisch op te halen kan je deze nog altijd via Geopunt opzoeken.

Hoe coördinaten opzoeken in Geopunt

Ga naar Geopunt.be via de link, geef het adres in en zoek, klik op het gemarkeerde punt, er verschijnt een pop-up, klik op 'coördinaten', verander DMS in graden en kopieer de coördinaten WGS84. Verander de komma in een punt en verwijder het graden° symbool.

Bewaren

Alle velden met een * zijn verplichte velden.

Als alle velden zijn ingevuld, klik dan op 'Bewaren'.

5.1.6 Toegang

Editor toevoegen

Je kan extra personen van je organisatie toegang geven tot het DIP-Platform. Zo kunnen zij ook gegevens aanvullen.

De personen die je toevoegt zijn 'Editors exploitant'. Ze kunnen het interventieplan niet goedkeuren of finaliseren.

Iemand toevoegen doe je als volgt:

- Klik op 'Uitnodigen'. Er verschijnt een pop-up.
- Geef het e-mailadres van de editor die je wenst toe te voegen op.
- Klik op 'Editor toevoegen'.

Deze persoon krijgt een uitnodiging om deel te nemen aan de opmaak van het interventieplan.

Editor verwijderen

Om een editor terug te verwijderen, klik je eerst op de lijn van deze editor en daarna op 'verwijderen'.

5.1.7 Gebruikersprofiel

Via de knop rechtsboven kan je jouw gebruikersprofiel bekijken en aanpassen.



Als je klaar bent, klik je op de knop 'Bewaren' of als je de wijzigingen niet wil bewaren op 'Annuleren'.

Om terug te gaan naar het interventiedossier, klik je op



Om de gebruikershandleiding te raadplegen, klik je op

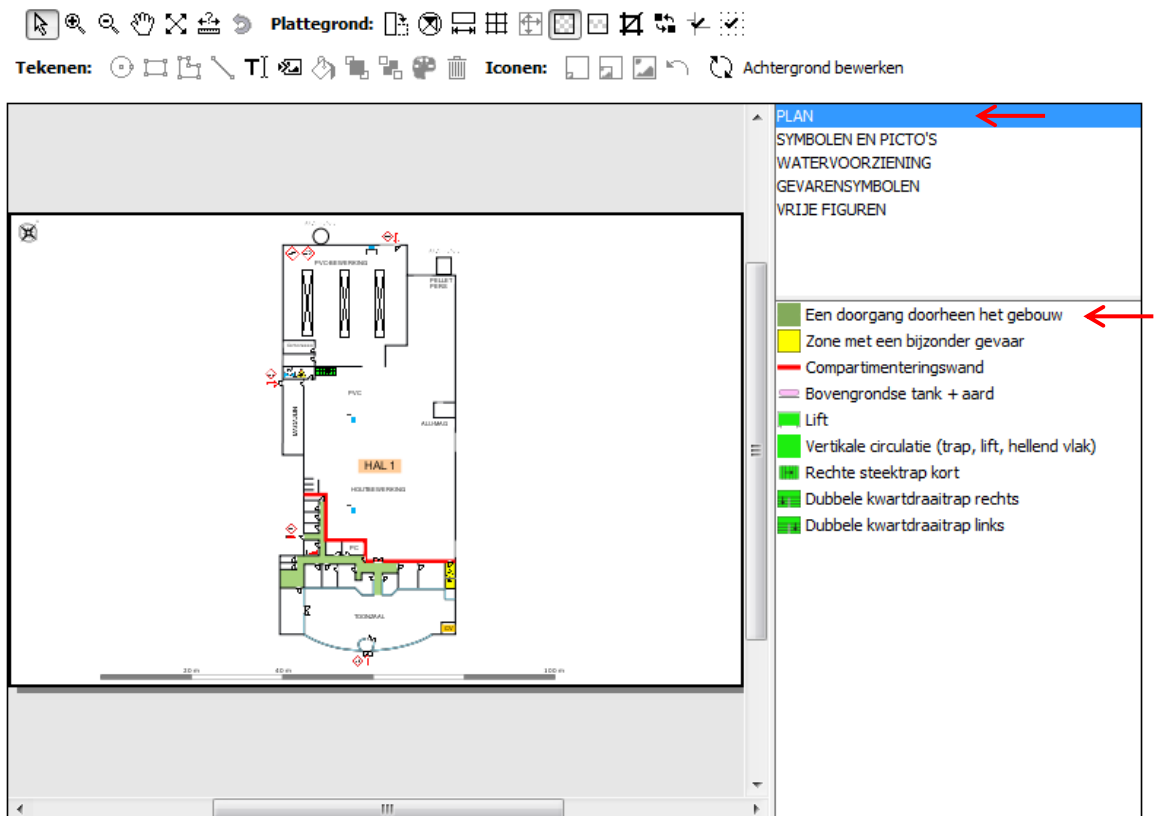


5.2 Tekenvaardigheden

5.2.1 Pictogrammen

Plaatsen

In het bovenste gedeelte van de bibliotheek (rechterkolom) staan alle categorieën. Als je op een categorie klikt, zie je onderaan de beschikbare pictogrammen in die categorie. Afhankelijk van het plan waaraan je werkt, verschilt de inhoud van de bibliotheek.



Selecteer het gewenste pictogram en klik met de cursor op de plaats op het plan waar je het pictogram wil plaatsen.

Het gekozen pictogram blijft verbonden aan de cursor tot je een ander pictogram selecteert. Wil je stoppen met pictogrammen plaatsen, selecteer dan 'ESC' of het pijltje in de werkbalk.

Pictogrammen aanpassen

- **Selecteren**

Je kan een pictogram selecteren door op het pijltje in de werkbalk te klikken. Daarna selecteer je het pictogram dat je wil wijzigen.



- **Verplaatsen**

Je kan een pictogram verplaatsen door het te selecteren en nadien te verslepen.


- **Grootte aanpassen**

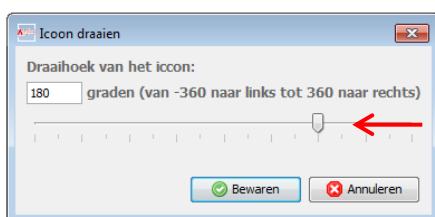
Je kan een pictogram groter of kleiner maken door het pictogram te selecteren en nadien het formaat te kiezen dmv de knoppen op de werkbalk. (klein, normaal, groot)



- **Roteren**

Er zijn verschillende manieren om een pictogram te roteren. Selecteer eerst het pictogram.

1. Klik  op in de werkbalk, geef het aantal graden in dat het pictogram moet roteren of verschuif het balkje met de cursor.



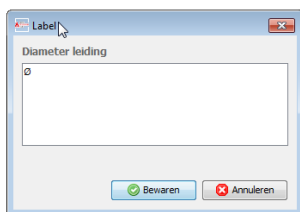
2. Versleep het handvat (gele bolletje) boven het icoon in de gewenste richting.



3. Selecteer het gewenste pictogram, gebruik de toets 'R' om het pictogram met hoeken van 90° te draaien. Let op, dit werkt enkel voor je het pictogram op het plan geplaatst hebt!

- **Pictogram met label**

Bij sommige pictogrammen wordt automatisch een label voorzien, bv. hydranten, poorten,... Na het plaatsen van zo een pictogram krijg je een pop-up:




De tekst die je hier invult komt in of onder het pictogram te staan.

Je kan kiezen om het label niet in te vullen, dan laat je het veld in de pop-up leeg. Er zal dan geen label geplaatst worden.

5.2.2 Teken en

Vrije figuren

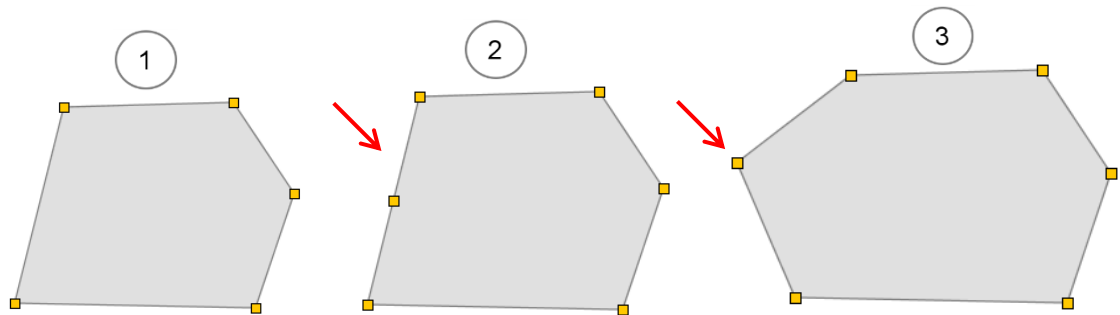
Je hebt bij elk plan de mogelijkheid om vrije figuren te tekenen.

Kijk in de bibliotheek onder de categorie 'Vrije figuren' of in de werkbalk: 

Je kan een ovaal/cirkel, een vierkant/rechthoek, een vlak/polygoon of een lijn tekenen.

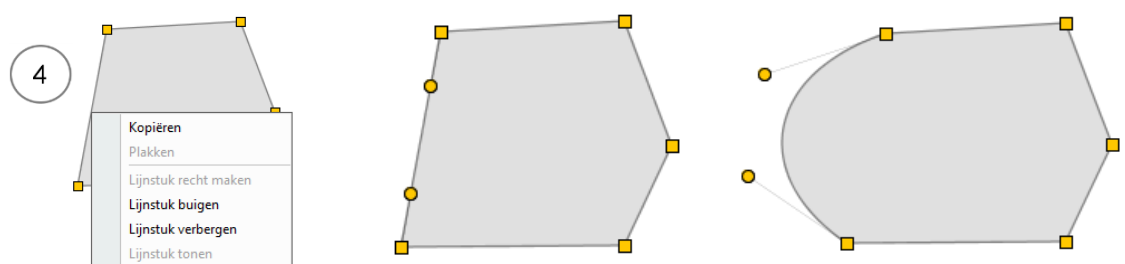
Dit wijst zijn eigen uit, maar ik ga toch enkele functies verder uitleggen:

- **Je kan de Shift-toets tijdens het tekenen gebruiken om hoeken van 0°, 30°, 60°, 90°,... te tekenen. Zonder Shift-toets maak je vrije hoeken.**
- Je kan de vorm van een vlak aanpassen door de gele punten te verslepen (1).
- Je kan een extra punt toevoegen door te dubbelklikken op een lijn van de vorm (2)
- Met dit extra punt kan je de vorm van de figuur aanpassen (3).




- Je kan een **lijnstuk**

buigen. Dit doe je door een punt te selecteren en te klikken met de rechtermuisknop (4). Vervolgens krijg je 2 handgrepen (bolletjes op het lijnstuk) waarmee je de gewenste boog kan maken. Je verslept de handgrepen in de gewenste richting.

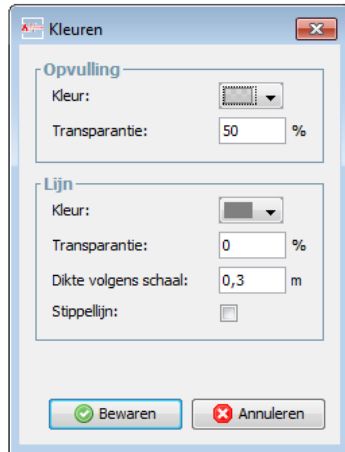


- Je kan het **lijnstuk terug recht maken** door een punt te selecteren en met de rechtermuisknop te klikken. Kies de optie 'Lijnstuk recht maken'.
- Je kan ook een **lijnstuk verbergen** door een punt te selecteren en met de rechtermuisknop te klikken. Kies de optie 'Lijnstuk verbergen', dit werkt enkel bij polygoon.

- **Vrije figuren opmaken**

Als je een figuur getekend hebt, kan je die opmaken door ze te selecteren en in de werkbalk op  te klikken. Er verschijnt een pop-up waarmee je de kleur,

transparantie, dikte en stippellijn kan wijzigen.




- **Elementen in een wand**


Ramen, deuren, poorten,...zijn elementen die je in een wand tekent. Als je ze goed plaatst met de 'snaptool', dan passen ze perfect in de wand. Hieronder is een raam in een muur getekend.



De grootte van deze elementen kan je aanpassen door ze te selecteren en de gele punten te verslepen.


Vrije tekst

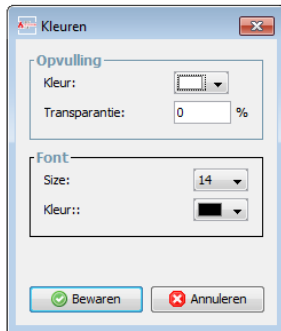
Je kan vrije tekst op het plan plaatsen door  op te klikken in de werkbalk of door in de categorie 'Vrije figuren' in de bibliotheek 'Tekst' te kiezen.

 tekst

- Klik op het plan waar je tekst wil invoegen. Er verschijnt een tekstveld.

TEKST

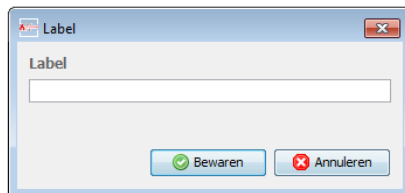
- Klik op een willekeurige plek op het plan om het tekstvak te sluiten.
- Tekst kan je ook weer opmaken door op  te klikken.




TEKST


Label

- Je kan een **label toevoegen** aan verschillende tekenelementen, bijvoorbeeld aan een willekeurig pictogram. Dat doe je door het pictogram te selecteren en er op dubbel te klikken. Je krijgt een pop-up label. De tekst die je invult komt onder het pictogram te staan.




1000m³

- Je kan een **label ook verplaatsen**. Dit doe je door het label te selecteren en te verslepen. De tekst wordt door een lijn verbonden met het pictogram.









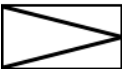









1000m³

- Een label kan je niet opmaken !














5.3 Legende bibliotheek pictogrammen













5.3.1 Plan



	<p>Zone contour Deze contour gebruik je om een grote of complexe inrichting op te delen. Daarna werk je verder in detailplannen per zone. Dit komt de leesbaarheid van het plan ten goede.</p>
	<p>Object inkleuring Hiermee duid je de gebouwen aan op je site.</p>
	<p>Aanduiding bouwlagen In het bovenste vakje schrijf je het niveau van de hoogste bouwlaag (bv. 2), in het onderste vakje dat van de laagste bouwlaag (bv. 0).</p>
	<p>Zone met een bijzonder gevaar De brandweer mag deze zone niet betreden omwille van hoogspanning elektriciteit, radioactieve straling, biologisch risico of andere schadelijke producten die in de ruimte aanwezig zijn. Gebruik de gele kleur altijd in combinatie met het pictogram van het desbetreffend gevaar.</p>
	<p>Doorgang doorheen het gebouw Duid hiermee de gangen aan. Enkel beschikbaar bij 'extra plannen'. Polygoon</p>
	<p>Compartimenteringswand</p>
	<p>Brandweerlokaal</p>
	<p>Berijdbare weg openbaar (straat) Dikke lijn</p>
	<p>Berijdbaar oppervlak openbaar (straat) Polygoon</p>
	<p>Berijdbare weg privé (site) Interne wegenis met voldoende draagkracht voor brandweervoertuigen. Let op voor regenwaterputten en infiltratiebekkens, deze hebben meestal onvoldoende draagkracht. Dikke lijn</p>
	<p>Berijdbaar oppervlak privé (site) Interne wegenis met voldoende draagkracht voor brandweervoertuigen. Let op voor regenwaterputten en infiltratiebekkens, deze hebben meestal onvoldoende draagkracht. Polygoon</p>

	Berijdbaar oppervlak object grasdallen
	Omheining Aanduiding van een fysieke afbakening aanwezig op of rond het terrein.
	Omheining schuifpoort
	Omheining draaipoort
	Omheining deur rechts
	Omheining deur links
	Paaltjes vast
	Paaltjes uitneembaar of verzinkbaar Paaltjes die kunnen verwijderd worden met een sleutel bv. driehoekssleutel
	Helling Het niveauverschil, uitgedrukt in meter of °, wordt hierin vermeld. De pijl duidt de stijgrichting aan.
	Lift
	Verticale circulatie Eventuele inkleuring trap, lift, hellend vlak
	Rechte steektrap kort
	Dubbele kwartdraaitrap rechts
	Dubbele kwartdraaitrap links
	Bovengrondse tank + aard Vermeld wat er in de tank zit en de hoeveelheid
	Ondergrondse tank + aard Vermeld wat er in de tank zit en de hoeveelheid
	Treinspoor













5.3.2 Symbolen en picto's



	<p>Hoofdafsluiter gas openbaar Hoofdafsluiter buiten het gebouw. Deze bevindt zich meestal in een kast of een put. Bij een interventie zal uit veiligheidsoverwegingen meestal de buitenafluiter gebruikt worden.</p>
	<p>Gasafsluiter in/aan gebouw De locatie van de hoofdafsluiter binnen het gebouw.</p>
	<p>Rioolafsluiter Deze afsluiter gebruik je voornamelijk bij industriële sites (en bij opslag van gevaarlijke goederen). Je geeft hiermee de afsluiters van het 'vuil water' mee.</p>
	<p>Waterafsluiter algemeen Geef de locatie van de hoofdafsluiter van de watervoorziening aan.</p>
	<p>Afsluiter gevaarlijke producten De locatie van de afsluiter van een gevaarlijk (vloeibaar) product. Verduidelijk over welk product het gaat.</p>
	<p>Bluswateropvang Plaats dit pictogram op de locaties waar het product en/of bluswater wordt opgevangen. De vloer moet vloeistofdicht zijn uitgevoerd in overeenstemming met de bepalingen uit het Vlarem. Vul het pictogram aan met de inhoud van de voorziening.</p>
	<p>Verboden toegang</p>
	<p>Beperkte breedte (m) Maximale breedte aanduiden in m.</p>
	<p>Beperkte hoogte Maximale hoogte aanduiden in m.</p>
	<p>Hoofdtoegang terrein/gebouw</p>
	<p>Neventoegang terrein/gebouw</p>
	<p>Conciërge Aanduiding van de conciërgewoning of bij een permanente aanwezigheid van een bewaker 24/24.</p>
	<p>Sleutelkluis Zet dit pictogram op de precieze locatie van de sleutelkluis.</p>

	Sleutel Zet dit pictogram bij elke toegang die je kan openen met een sleutel uit de sleutelkluis.
	Badge Zet dit pictogram bij elke toegang die je kan openen met een badge uit de sleutelkluis.
	Kooiladder
	Opstelplaats Plaats waar de brandweer haar voertuigen opstelt. Dit wordt vooraf bepaald door de brandweer. Het symbool wordt dan ook door de brandweer op het plan geplaatst.
	Brandmeldcentrale/sprinklerbord Het symbool wordt aangebracht op de plaats waar zich de hoofdbranddetectiecentrale bevindt. Gebruik dit pictogram ook indien er een herhaalbord aanwezig is.
	Rook en warmteafvoer Geef de locatie van de bedieningspanelen van de rookluiken. Indien bij de bediening van de RWA een sleutel nodig is, zal deze beschikbaar gemaakt moeten worden voor de brandweer. Indien een sleutelkluis aanwezig is, kan deze hierin voorzien worden.
	Bediening Rookluik Geef de locatie aan waar je een rookluik kunt bedienen om open/dicht te doen.
	Rookgordijn In geval van branddetectie (en afhankelijk van het brandscenario) zal dit gordijn automatisch sluiten. Een rookgordijn is meestal aanwezig in functie van een RWA-installatie. Geef de rookgordijnen weer die hinder kunnen vormen bij een interventie van de brandweer.
	Watergordijn Een watergordijn is aanwezig in functie van het vermijden van brandoverslag of voor het vernevelen van gevaarlijke gassen.
	Noodstop diverse De locatie van een noodstop. Geef ook aan welke installatie hiermee stilgelegd wordt.
	Automatische blussing Duid met dit pictogram de verschillende soorten automatische blussing mee aan zoals gas, water, schuim, poeder,...
	Windturbine Met dit pictogram kan je aanduiden als er een windturbine in de omgeving van het gebouw staat.

	Elektrische laadpunten/laadpalen Duid met deze icoon aan indien er elektrische laadpunten/laadpalen zijn.
	Slagboom Hiermee kan je aanduiden als er een slagboom is.

5.3.3 Watervoorziening

	Waterweg, rivier, vijver, beek,...
	Gesprinklerde ruimte Ruimte uitgerust met een (ESFR) sprinklerinstallatie.
	Bovengrondse hydrant
	Ondergrondse hydrant
	Ondergrondse hydrant
	Muurhydrant Vermeld de diameter van de koppeling.
	Droge stijgleiding Locatie waar de brandweer water op de leiding kan steken. In normale omstandigheden is deze leiding leeg.
	Voeding natte leiding Locatie waar de brandweer water op de leiding kan toevoegen bv sprinklertank.
	Voeding droge leiding Locatie waar de brandweer water op de leiding kan steken. In normale omstandigheden is deze leiding leeg bv. droge sprinkler.
	Bluswaterreservoir Zowel een bovengronds als een ondergronds bluswaterreservoir. Dit pictogram kan gedraaid worden om bovengronds en ondergronds te onderscheiden.
	Watermonitor Enkel van toepassing voor grote industriële terreinen.
	Schuimmonitor Enkel van toepassing voor grote industriële terreinen.

















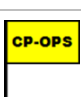


	Aanzuig/opstelplaats hydrosub Locatie waar de brandweer grote hoeveelheden water kan aanzuigen. De brandweer duidt deze locatie aan.
	Bluswaterpomp

5.3.4 Gevarensymbolen









	Asbest
	Plaats zonnepanelen/omvormers Zone met zonnepanelen. Gebruik deze picto in combinatie met de tekst omvormer om de locatie van de omvormers aan te geven.
	Laagspanning
	Hoogspanning Deze ruimtes mogen enkel betreden worden onder strikte voorwaarden en door bevoegde personen. Gebruik het pictogram in combinatie met de gele opvulling voor een zone met een bijzonder gevaar.
	Hoogspanningskabels in gebouw Duid hiermee zowel de hoogspanningskabels boven als binnen het gebouw aan.
	Noodgenerator
	Radioactief Deze ruimten mogen enkel betreed worden onder strikte voorwaarden en door bevoegde personen. Gebruik het pictogram in combinatie met de gele opvulling voor een zone met een bijzonder gevaar.
	Explosieve atmosfeer
	Accu's of batterijen
	Niet met water blussen
	Explosieve stoffen

	Ontvlambare stoffen
	Bijtende/corrosieve stoffen
	Giftige stoffen
	Oxyderende stoffen
	Lange termijn gezondheidsschadelijke stoffen
	Irriterende/schadelijke stoffen
	Milieugevaarlijke producten
	Gashouders onder druk
	Opslag gevaarlijke stof Dit pictogram gebruik je als je de lijst met gevaarlijke stoffen hebt ingevuld. Plaats dit pictogram op je plan en je kan kiezen uit je ingegeven gevaarlijke stoffen. Vermeld ook steeds de hoeveelheid.
	Gevaar
	Gaspak verplicht

5.3.5 Noodplanning - opstelplaatsen

	Motorkapoverleg
	Schuim Auto Pomp
	Autoladder
	Autopomp
	Tankwagen
	Ambulance
	Medische Voorpost
	MUG
	Triage Zone
	Medische Hulppost
	Uitgang
	Nooduitgang rechts Een nooduitgang kan van binnen uit altijd geopend worden.
	Nooduitgang links Een nooduitgang kan van binnen uit altijd geopend worden.
	Verzamelplaats Eén of meerdere verzamelplaatsen worden aangegeven. De locatie van de verzamelplaats mag de werking van de brandweer niet hinderen.
	IN Way-In
	OUT Way-Out
	CP-OPS
	PEB Punt Eerste Bestemming
	Parking

5.3.6 Vrije figuren














	Pijl Hiermee kan je een pijl tekenen. De pijl kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Tekst Hiermee kan je tekst invoegen. De tekst kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Rechthoek tekenen De rechthoek kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Ovaal tekenen De ovaal kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Vlak/polygoon tekenen De polygoon kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Lijn tekenen De lijn kan je aanpassen met het schilderspaletje.
	Opvullen Afgelijnde gebieden op een plan (figuren die je niet zelf tekent) kunnen hiermee opgevuld worden met een kleur naar keuze.
	Afbeelding invoegen Dit kan enkel door een afbeelding te selecteren vanop de computer.

5.3.7 Constructie-elementen










- Teken eerst de buitenmuren en de binnenmuren in zijn geheel.
- Voeg daarna ramen/deuren/poorten toe.
- Activeer in de werkbalk 'snap naar getekende lijnen'.























- Nu kan je de ramen/deuren/poorten mooi in het vlak plaatsen.

	Buitenmuur
	Binnenmuren
	Raam/Glazen wand
	Opening in buitenmuur/binnenmuur
	Poort Automatische poorten in een gebouw, geen omheiningspoorten.
	Deur links
	Deur rechts
	Dubbele deur
	Doorslaande deur
	Schuifdeur
	Draaideur
	Vide
	Koker Of technische schacht. Een technische schacht kan bijdragen aan de rookverspreiding over een groter deel van de inrichting. Ze bevatten meestal leidingen en zijn niet te betreden door de brandweer.

5.4 Werkbalk gereedschappen

Icoon	Functie
	<p>Selecteren</p> <p>Objecten selecteren op het plan. Kies eerst het pijltje en daarna het object dat je wil aanpassen.</p>
	<p>In- of uitzoomen</p> <p>In-of uitzoomen op het plan. Dit kan ook door te scrollen.</p>
	<p>Blad verslepen</p> <p>Hiermee kan je het blad verschuiven. Dit kan ook met de schuifbalken onder en rechts van het plan.</p>
	<p>Alles tonen</p> <p>Je krijgt een overzicht van het hele plan.</p>
	<p>Meettool</p> <p>Afstand meten tussen 2 punten.</p>
	<p>Draaien</p> <p>De richting van het opgeladen plan draaien (opgelet, de achtergrond die je zelf hebt getekend draait niet mee).</p>
	<p>Noordpijl draaien</p>
	<p>De schaal wijzigen door een gekende afstand een te duiden</p>
	<p>Raster op het plan tonen of verbergen</p> <p>Dit raster is ook zichtbaar in het interventiedossier. Het raster is 20x20m, dit is de lengte van een brandweerslang.</p>

	<p>Lagen kiezen</p> <p>Dit kan je enkel gebruiken na het inladen van een .dxf bestand. Je kan verschillende lagen tegelijk aan-of uitzetten dmv de spatietoets.</p>
	<p>Achtergrond verbergen of tonen</p> <p>Als je een plan hebt overgetekend, kan je met deze knop het originele plan tonen of verbergen.</p>
	<p>Muren semi-transparant weergeven</p>
	<p>Achtergrond uitgrijzen</p>
<p>Achtergrond bewerken</p>	<p>Achtergrond bewerken</p> <p>Hiermee ga je naar de tekenlaag ‘Achtergrond’ (grondplannen)</p>
	<p>Bijsnijden</p> <p>Hiermee kan je een plan of foto kleiner maken door de randen boven, onder, links of rechts naar binnen te slepen.</p>
	<p>Vervangen</p> <p>Het huidige plan of foto vervangen door een andere. De reeds geplaatste objecten blijven staan.</p>
	<p>Snap naar getekende lijnen</p> <p>Je cursor richt zich tijdens het tekenen naar de dichtstbijzijnde lijn.</p>
	<p>Snap naar tekenraster</p> <p>Je cursor richt zich tijdens het tekenen naar het dichtstbijzijnde punt op het tekenraster.</p>
	<p>Cirkel, vierkant of polygoon tekenen</p>

	Lijn tekenen
	Tekst toevoegen op de tekening
	Een afbeelding invoegen Dit kan enkel door een afbeelding te selecteren vanop de computer.
	Ongedaan maken Een stap terug gaan.
	Vooraan plaatsen Een object naar de voorgrond brengen.
	Achteraan plaatsen Een object naar de achtergrond brengen.
	Eigenschappen van figuren en tekst aanpassen Bij een figuur kan je de kleur en transparantie van de invulling wijzigen. Ook de kleur, dikte en transparantie van de rand kan je aanpassen. Bij een tekst (geen label!) kan je de kleur en transparantie van de achtergrond van het tekstvak wijzigen. Ook kleur en grootte van de letters kan je aanpassen.
	Geselecteerde objecten wissen
	Formaat pictogram: klein, normaal of groot
	Draai pictogram
	Plan verversen De achtergrond wordt opnieuw ingelezen.

6. Technische vragen

• Hoe start ik de toepassing op?

De eerste keer moet je de toepassing downloaden. De volgende keer start je de toepassing op via de snelkoppeling op je bureaublad.

• Wat heb ik minimaal nodig om met de DIP-toepassing te kunnen werken?

- Besturingssysteem: Windows 7 of recenter
- Minimaal 2GB RAM
- Minimaal 2GB schijfruimte om de toepassing te installeren en te starten
- Een stabiele internetverbinding (ideaal 10Mb/s)
- Poort 80 moet toegelaten worden
- Minimale schermresolutie (1024x768)
- Browsers: IE 8+, Latest version of Chrome, Firefox and Safari
- De gebruiker moet beschikken over installatie rechten
- Adobe Acrobat PDF viewer 10

• Kan ik de toepassing ook gebruiken met een Mac-computer?

De toepassing heeft geen specifieke Mac-ondersteuning. Met een virtuele machine om Windows software te draaien (bv. Virtualbox, Parallels,...), kan je deze Java-toepassing wel gebruiken. Je hebt wel een windows-licentie nodig.

• Wat doe ik als het downloaden en installeren niet lukt?

Foutmeldingen tijdens de installatie van de software zijn waarschijnlijk te wijten aan ofwel een gebrek aan rechten om software te installeren of aan virusscanners die de software onterecht markeren als gevaarlijk. Er zijn gekende problemen met de virusscanners van Avast. Vraag de systeembeheerder om de DIP-toepassing toe te voegen aan de lijst van veilige toepassingen.

Zorg ervoor dat je installatierechten hebt.

• Wat die ik bij volgende foutmelding? "Server communicatie fout. Probeer later opnieuw."

Als je tijdens het werken met de toepassing bovenstaande foutmelding te zien krijgt wil dit zeggen dat de internetverbinding even niet beschikbaar is. Probeer de handeling opnieuw uit te voeren. Als de foutmelding opnieuw verschijnt controleer je best je internetverbinding.

• Ik ben mijn paswoord vergeten.

Klik op de link 'paswoord vergeten in het inlogscherf'. Vul je e-mail adres in. Je krijgt nu een mail met instructies om je paswoord opnieuw in te stellen. Klik op de link in deze mail; geef je nieuw paswoord tweemaal in en klik op 'reset paswoord'. Je kan nu inloggen met je nieuwe paswoord.

- **Ik ben mijn uitnodiging met registratiecode verloren.**

Vraag een nieuwe registratiecode aan. We zullen u een nieuwe uitnodigingsmail bezorgen. De nieuwe code vervangt dan de vorige.

- **Het dossier werd al geregistreerd door een andere gebruiker.**

We zullen bekijken wie het dossier al geregistreerd heeft en indien nodig een nieuwe beheerder toekennen aan het dossier en u toegang verschaffen tot het dossier met een nieuwe uitnodiging.

Heb je nog andere vragen?

Neem dan contact op met de brandweer en de interne behandelaar.

7. Help

- **Wat is een interventiedossier?**

Een interventiedossier bevat detailinformatie over de site (o.a. toegangen, gevaren, voorzieningen, contactpersonen, ...) die de brandweer in staat moet stellen snel en efficiënt in te grijpen bij een incident.

- **Wat is het DIP-platform?**

Met dit softwarepakket kan je zelf een digitaal interventiedossier maken dat automatisch volgens het standaard sjabloon van de brandweerzone opgesteld wordt. Je kan ook vragen stellen over een item aan de brandweer, bijlagen versturen, plannen opmaken of zelf tekenen, pictogrammen toevoegen op plannen, een voorbeeldossier bekijken, enz. Je kan te allen tijde je dossier raadplegen. Je zal ook (meestal jaarlijks) een herinnering krijgen om je gegevens te controleren en eventueel te updaten.

- **Hoe kan ik me aanmelden om een dossier te laten aanmaken?**

De brandweer beslist of het zinvol is een interventiedossier op te stellen. Dit kan gebeuren op advies van de preventieadviseur, op basis van wettelijke verplichting, specifieke risico's, etc. Je ontvangt dan een uitnodiging om de nodige gegevens in te voeren in het digitale platform. Indien je (nog) geen uitnodiging kreeg, kan je contact opnemen met je brandweerzone.

- **Waarom ben ik niet uitgenodigd?**

De brandweer gaat gefaseerd te werk bij het opmaken van interventiedossiers in DIP. Bedrijven of instellingen die wettelijk verplicht zijn om een interventiedossier op te stellen en/of waar bijzondere risico's aanwezig zijn voor mens en omgeving zullen hierbij eerst aangeschreven worden. Ook objecten waarvan de brandweer nog geen informatie van beschikbaar heeft, of waarbij de beschikbare informatie waarschijnlijk niet meer up-to-date is, krijgen een hogere prioriteit.

De uiteindelijke beslissing of een plan moet worden gemaakt, berust steeds bij de brandweer.

- **Ik heb een uitnodiging gekregen, maar wens hier niet op in te gaan.**

Indien je geen interventiedossier wenst ter beschikking te stellen aan de brandweer, kan je de uitnodiging weigeren. Dit doe je door de weblink die in de uitnodiging staat te openen, je e-mailadres in te vullen en op "weigeren" te klikken. Houd er evenwel rekening mee dat bedrijven die geen digitaal plan aanleveren, nog steeds verplicht zijn een interventieplan op te maken en ter beschikking te houden voor de brandweer (volgens KB 28 maart 2014).

- **Ik heb een uitnodiging gekregen, maar ben niet de juiste contactpersoon.**

Bezorg de uitnodiging aan je collega of medewerker. Met dezelfde code kan deze persoon inloggen. Let op, hiervoor moet deze persoon zijn/haar eigen e-mailadres gebruiken.

- **Kan ik zelf een interventieplan opstellen, los van de DIP-toepassing?**

Werken met de DIP-toepassing heeft de beste garantie voor een volledig, correct en periodiek geactualiseerd dossier. Reeds bestaande dossiers zullen stelselmatig overgedragen worden naar de DIP-toepassing en nieuwe dossiers zullen enkel opgesteld kunnen worden via de toepassing.

- **Waarvoor dient het dossiernummer?**

Het dossiernummer wordt enkel intern bij de brandweer gebruikt voor het ordenen van de interventieplannen. Op die manier kunnen dossiers snel teruggevonden en geraadpleegd worden in geval van een interventie.

Het nummer van het interventiedossier wordt in de software automatisch toegekend. Naast dit nummer draagt het dossier steeds een versienummer en een goedkeuringsdatum, zodat binnen een dossierreeks de laatste versie kan worden geïdentificeerd.

Het is interessant dit nummer bij iedere latere briefwisseling of e-mail-conversatie te vermelden.