



## Zoneraad

Administratief toezicht

Zitting van 29 november 2024

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

Bob Nijs; Jan Dalemans; Jan Jorissen, Zonecommandant; Marc Heselmans; Wouter Beke; Dennis Franssen; Tom Cox; Martijn Wouters, Secretaris

#### Verontschuldigd:

Steven Matheij; Liesbeth Van Der Auwera; Stijn Van Baelen

---

### OPENBAAR GEDEELTE

- 1**            **2024\_ZR\_00221**            **Goedkeuren verslag vorige vergadering - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

#### Artikel 1

De zoneraad keurt het verslag van de vorige vergadering goed.

- 2**            **2024\_ZR\_00238**            **stopzetting alarmeringssysteem crisiscel.be -**  
**Kennisneming**  
**Kennis genomen**

#### Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de stopzetting van de alarmering via crisiscel.be.

- 3**            **2024\_ZR\_00240**            **Aankoopdossier - Vervanging van huidige servers -**  
**Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

#### Artikel 1

Het zonecollege keurt de aankoop van nieuwe servers volgens raamcontract stad Brugge (perceel 8) goed voor het bedrag van 48.376,57 euro incl. btw. De opdracht is toegewezen aan de firma Inetum Realdolmen

- 4**            **2024\_ZR\_00231**            **HRM - Aanstelling vrijwillige brandweermannen -**  
**Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

## **Artikel 1**

De zoneraad gaat akkoord met de opstart op 1 januari 2025 van 5 brandweervrijwilligers voor de posten Pelt en Peer mits een gunstig medisch onderzoek.

**5**            **2024\_ZR\_00223**            **Vacantverklaring - Aanleggen van een werfreserve voor beroepsbrandweerman/vrouw via de procedure interne en externe professionalisering - Goedkeuring**  
**Goedgekeurd**

## **Artikel 1**

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring voor het opstellen van een werfreserve voor beroepsbrandweerman/vrouw via de procedure professionalisering (intern en extern).

## **Artikel 2**

De zoneraad beslist om ook een wervingsreserve aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar.

## **Artikel 3**

Aan de professionaliseringsvoorwaarden dient de kandidaat te voldoen ten laatste op de datum van de eerste proef.

## **Artikel 4**

Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen tot en met 2 januari 2025 door te solliciteren via het online sollicitatieplatform.

Elke kandidatuur moet vergezeld zijn van de verplichte documenten: een uitgebreid CV, een motivatiebrief en een tewerkstellingsattest van de zone voor de procedure professionalisering buiten de eigen zone.

## **Artikel 5**

De jury wordt later nog samengesteld en aan de zoneraad van 20 december voorgesteld ter goedkeuring.

## **Artikel 6**

De zoneraad keurt volgende functiebeschrijvingen goed, zoals ze opgenomen zijn in het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel:

- Brandweerman
- Hulpverlener-ambulancier
- Chauffeur-pompbedienaar-hoogtewerker
- Gaspakdrager
- Administratief assistent - technisch-logistiek assistent - assistent operationele ondersteuning

## **Artikel 7**

De professionaliseringsprocedure bestaat uit een schriftelijke proef, een praktische en een mondelinge proef, aan de hand waarvan de hieronder bepaalde competentieblokken worden afgetoetst. De kandidaat moet op elke proef minimum 50% te behalen. Na de schriftelijke proef kan de jury bepalen om maximaal de 12 hoogst gerangschikte (en geslaagde) kandidaten toe te laten tot de praktische proef, zowel voor de interne als de externe procedure. Bij ex aequo op de 12e plaats met meerdere kandidaten, wordt de beslissing genomen op basis van de motivatiebrief.

Om geslaagd te zijn in de procedure dient een kandidaat eveneens minimum 50% op elke competentieblok en minimum 60% in het geheel te behalen.

Met het oog op de mondelinge proef dienen de kandidaten een persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen.

De zoneraad bepaalt dat in de toekenning van de geldelijke anciënniteit bij aanwerving naast de wettelijk voorziene periodes, de relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige met een maximum van 15 jaar wordt meegenomen.

### **Artikel 8**

De verdeling van de gewichten over de competentieblokken:

- kerncompetenties + motivatie: 30 punten
- persoonsgebonden + relationele competenties: 30 punten
- taakgerichte competenties: 10 punten
- technische competenties en kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn: 30 punten

De selectiecommissie rangschikt de kandidaten volgens behaald percentage en stelt een bindende rangschikking op van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat. De wervingsreserve heeft een duurtijd van 2 jaar.

## **6            2024\_ZR\_00222            Vacantverklaring - Aanleggen van een werfreserve voor beroepsbrandweerman/vrouw dispatcher via de procedure interne professionalisering - Goedkeuring Goedgekeurd**

### **Artikel 1**

De zoneraad gaat akkoord met de vacantverklaring voor het opstellen van een werfreserve voor beroepsbrandweerman/dispatcher via de procedure interne professionalisering

### **Artikel 2**

De zoneraad beslist om een wervingsreserve aan te leggen met een duurtijd van 2 jaar.

### **Artikel 3**

Aan de professionaliseringsvoorwaarden dient de kandidaat te voldoen ten laatste op de datum van de eerste proef.

### **Artikel 4**

Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen tot en met 2 januari 2025 door te solliciteren via het online sollicitatieplatform.

Elke kandidatuur moet vergezeld zijn van de verplichte documenten: een motivatiebrief en een uitgebreid CV

### **Artikel 5**

De jury wordt later nog samengesteld en aan de zoneraad van 20 december voorgesteld ter goedkeuring.

### **Artikel 6**

De zoneraad keurt volgende functiebeschrijvingen goed, zoals ze opgenomen zijn in het ministerieel besluit van 8 oktober 2016 tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel:

- Brandweerman
- Dispatcher

### **Artikel 7**

De professionaliseringsprocedure bestaat uit een schriftelijke proef, een praktische en een mondelinge proef, aan de hand waarvan de hieronder bepaalde competentieblokken worden afgetoetst. De kandidaat moet op elke proef minimum 50% te behalen. Na de schriftelijke proef kan de jury bepalen om maximaal de 12 hoogst gerangschikte (en geslaagde) kandidaten toe te laten tot de praktische

proef. Bij ex aequo op de 12e plaats met meerdere kandidaten, wordt de beslissing genomen op basis van de motivatiebrief.

Om geslaagd te zijn in de procedure dient een kandidaat eveneens minimum 50% op elke competentieblok en minimum 60% in het geheel te behalen.

Met het oog op de mondelinge proef dienen de kandidaten een persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen. De zoneraad bepaalt dat in de toekenning van de geldelijke anciënniteit bij aanwerving naast de wettelijk voorziene periodes, de relevante ervaring in de privésector of als zelfstandige met een maximum van 15 jaar wordt meegenomen.

### **Artikel 8**

De verdeling van de gewichten over de competentieblokken:

- kerncompetenties + motivatie: 30 punten
- persoonsgebonden + relationele competenties: 30 punten
- taakgerichte competenties: 10 punten
- technische competenties en kwaliteits- en veiligheidsbewustzijn: 30 punten

De selectiecommissie rangschikt de kandidaten volgens behaald percentage en stelt een bindende rangschikking op van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat.